

สำเนา
รายงานการประชุม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
 ของ พนักงาน - ลูกจ้างประจำ – พนักงานจ้าง อบต.หนองกุ่ม
 ในวันจันทร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมกัลยาณมิตร (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายอนุสรณ์ วณิชกุลพิทักษ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม	อนุสรณ์ วณิชกุลพิทักษ์
๒.	นายกุ่มภา สีเสียด	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม	กุ่มภา สีเสียด
๓.	นางสาวศรีรัตน์ แสงทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	ศรีรัตน์ แสงทอง
๔.	นางวิภาณี แสงทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	วิภาณี แสงทอง
๕.	นางสาวอริญญา จดจำ	หัวหน้าสำนักปลัด	อริญญา จดจำ
๖.	นายเชมชาติ เอี่ยมทรัพย์	นักพัฒนาชุมชน	เชมชาติ เอี่ยมทรัพย์
๗.	นางพรหมภัสสร เหลืองชัยพร	นักวิชาการเงินและบัญชี	พรหมภัสสร เหลืองชัยพร
๘.	นางสาวกาญจนา นอบนบ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	กาญจนา นอบนบ
๙.	นางสาวอรรวรรณ คงเกตุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อรรวรรณ คงเกตุ
๑๐.	นางสำรวัน ฉ่ำแก้ว	นักวิชาการพัสดุ	สำรวัน ฉ่ำแก้ว
๑๑.	นางสาวสุรีพร ปลาบู่ทอง	นักทรัพยากรบุคคล	สุรีพร ปลาบู่ทอง
๑๒.	นายชาคริต จุลวัจน์	นายช่างโยธา	ชาคริต จุลวัจน์
๑๓.	นางชุลีพร พิรุณ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชุลีพร พิรุณ
๑๔.	นางทัศนีย์ ม่วงแก้ว	ครู คศ.๒ บ้านหนองกุ่ม	ทัศนีย์ ม่วงแก้ว
๑๕.	นางสาวนฤมล สิทธิสร	ครู คศ.๑ บ้านหนองกระทุ่ม	นฤมล สิทธิสร
๑๖.	นางสาวพนิดา ปิยะจันทร์	ครู คศ.๑ บ้านหนองกระทุ่ม	พนิดา ปิยะจันทร์
๑๗.	นางสาวนิตยา มั่นขจิตร์	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	นิตยา มั่นขจิตร์
๑๘.	นางสาวเบญญภา บุญประกอบ	นักจัดการงานทั่วไป	เบญญภา บุญประกอบ
๑๙.	นายภาคภูมิ พุ่มพฤษ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ภาคภูมิ พุ่มพฤษ์
๒๐.	นายสมเจตน์ เหมือนเต็ม	พนักงานขับรถยนต์	สมเจตน์ เหมือนเต็ม
๒๑.	นายประเสริฐ เชื้อหงษ์แก้ว	พนักงานขับรถยนต์	ประเสริฐ เชื้อหงษ์แก้ว
๒๒.	นายอนันต์ธชัย โพธิ์ใบ	พนักงานขับรถยนต์	อนันต์ธชัย โพธิ์ใบ
๒๓.	นายนิคม รักคง	พนักงานขับรถยนต์	นิคม รักคง
๒๔.	นายขเลงพจน์ ใจสอาด	พนักงานขับรถยนต์	ขเลงพจน์ ใจสอาด
๒๕.	นางสาวสุริยภรณ์ สมานทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สุริยภรณ์ สมานทรัพย์
๒๖.	นางสาวกัญญาวิรี ทรัพย์จินดากุล	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	กัญญาวิรี ทรัพย์จินดากุล
๒๗.	นางสาวกรรณิการ์ บุญชู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรณิการ์ บุญชู
๒๘.	นางสาวเรณู ปิ่นทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เรณู ปิ่นทอง
๒๙.	นางนภัสสรณ์ แป้นทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นภัสสรณ์ แป้นทอง
๓๐.	นางสาวพนิดา เหมือนหงษ์	ผู้ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก บ้านหนองกุ่ม	พนิดา เหมือนหงษ์
๓๑.	นางสาวเบญจพร ภูเลื่อมคำ	ผู้ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก บ้านทุ่งมะสัง	เบญจพร ภูเลื่อมคำ
๓๒.	นางดวงดี จอนรถ	ผู้ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก บ้านทุ่งมะสัง	ดวงดี จอนรถ
๓๓.	นางสาวน้ำผึ้ง นุรักษ์	ผู้ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก บ้านทุ่งมะสัง	น้ำผึ้ง นุรักษ์
๓๔.	นายพีรเดช ฐัระวัง	ยาม	พีรเดช ฐัระวัง
๓๕.	นางสาวอักษรา ม่วงแก้ว	คนงาน	อักษรา ม่วงแก้ว
๓๖.	นางปนัดดา หนองกุ่ม	คนงาน	ปนัดดา หนองกุ่ม
๓๗.	นายเนตร หมอนทอง	คนงานเครื่องสูบน้ำ	เนตร หมอนทอง
๓๘.	นายคมสันต์ นุรักษ์	คนงานเครื่องสูบน้ำ	คมสันต์ นุรักษ์

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายธงชัย อินทร์ประเสริฐ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม	ธงชัย อินทร์ประเสริฐ
๒.	นายเพลิน จันแดง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม	เพลิน จันแดง
๓.	นายณรงค์เดช วิเศษสิงห์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม	ณรงค์เดช วิเศษสิงห์
๔.	นายวสันต์ แก้วเอกรัตน์	เลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม	วสันต์ แก้วเอกรัตน์

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายธงชัย อินทร์ประเสริฐ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม และนางนารถประภา คงวาสน์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ได้เริ่มการประชุมข้อราชการและนโยบายในการทำงาน ตามระเบียบวาระฯดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายก อบต.

เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๕ ผมขอให้พนักงาน-เจ้าหน้าที่ทุกท่าน มีแต่ความสุข คิดสิ่งใดขอให้สมความปรารถนา และผมต้องขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ร่วมกันทำงานในรอบปีที่ผ่านมา จนทำให้งานต่างๆ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี
- ต้องขอขอบคุณพนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกคน ทุกฝ่าย ที่ได้ร่วมกันทำงานตามนโยบายของท่านผู้บริหาร นโยบายของทางรัฐบาล จนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และขอให้พวกเราทุกคน ตั้งใจทำงานตามหน้าที่ และตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

มติที่ประชุม

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมพนักงาน – ลูกจ้างประจำ – พนักงานจ้าง

อบต.หนองกุ่ม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

- รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

นายก อบต.

เรื่อง นโยบายในการทำงานของผู้บริหารท้องถิ่น

- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้ ผมในฐานะผู้บริหารท้องถิ่น ขอมอบนโยบายในการทำงานให้แก่ทุกท่าน ซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงาน – ลูกจ้าง ที่จะขับเคลื่อนการทำงานให้ตำบลหนองกุ่ม

มีความเจริญ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้ท้องถิ่น และผมขอให้ทุกท่าน ตั้งใจในการปฏิบัติงานให้เต็มกำลังความสามารถด้วย

นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น มีดังนี้

๑. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต แบ่งออกเป็น

- ๑.๑ ด้านสาธารณสุข
- ๑.๒ ด้านการศึกษา
- ๑.๓ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม

๒. หลักความโปร่งใส

๒.๑ ยึดหลักการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยุติธรรม เพื่อให้

สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

๒.๒ จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการบริหารงานให้ประชาชนทั่วไปทราบ

แล้วต่อเนื่องสม่ำเสมอ

๓. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๓.๑ ด้านคมนาคม
- ๓.๒ ด้านแหล่งน้ำ
- ๓.๓ ด้านไฟฟ้าและแสงสว่าง

๔. นโยบายด้านเศรษฐกิจ

๔.๑ ภาคเกษตรกรรม

๔.๒ ภาคอุตสาหกรรม

๕. นโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ แก้ไขปัญหาการกำจัดขยะมูลฝอย

๕.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน

๕.๓ จัดให้มีการปรับปรุงแหล่งน้ำ

๕.๔ จัดให้มีสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยภายในครัวเรือน

๕.๕ ปรับภูมิทัศน์บริเวณถนน และลำคลองให้ดูสวยงาม

๖. ด้านการเมืองและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๖.๑ รณรงค์ให้ประชาชน เชิดชูสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๖.๒ ส่งเสริมการรักษาความสงบเรียบร้อย

๖.๓ ส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหมู่บ้าน

๖.๔ ปรับปรุงพัฒนาการจัดเก็บรายได้

๖.๕ เสริมสร้างบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล

๖.๖ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา

๖.๗ ส่งเสริมให้หน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วม

๖.๘ ส่งเสริมบทบาทให้กับ อปพร.

๗. นโยบายการมีส่วนร่วมของประชาชน

๗.๑ อบต.หนองกุ่ม เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

๘. นโยบายด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๘.๑ สนับสนุนและดำเนินการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

๘.๒ เข้มงวดกับข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในการป้องกัน

๘.๓ ฟื้นฟูร่างกายและจิตใจของผู้เสพยาเสพติด

๙. นโยบายด้านการบริหารจัดการของอบต.หนองกุ่ม

๙.๑ ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

๙.๒ ประชุมประจำเดือนของพนักงาน

๙.๓ พัฒนาการเงิน การคลัง

๙.๔ พัฒนาส่วนโยธาให้มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้

รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่านแล้ว และขอให้ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ถ้ามีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผมได้ทันที

- รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง การถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากร

๔.๑ ความรู้เกี่ยวกับพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

นายก อบต.

– ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ขึ้น สถานที่ตั้ง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม อำเภอปอพลอย จังหวัดกาญจนบุรี พร้อมทั้งได้แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม เพื่อให้ประชาชนทั่วไปรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งมีหลักการสำคัญคือ “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

ปลัด อบต.

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงาน ให้ปลัด อบต.ชี้แจง

- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ คือในระบบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสมากขึ้นในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆของรัฐ เพื่อให้ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้อำนาจอรัฐ เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและส่งผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนและคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคล

จากเหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งในตัวพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มีวัตถุประสงค์หลัก คือ

๑. เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสมากขึ้นในการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ เพื่อให้ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้ โดยถูกต้องกับความเป็นจริง มีส่วนร่วมในกระบวนการบริหาร และการตรวจสอบการใช้อำนาจอรัฐเป็นการส่งเสริมให้มีรัฐบาลที่บริหารบ้านเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน

๒. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องเปิดเผยหรืออาจไม่เปิดเผย เพื่อให้ชัดเจนต่อการปฏิบัติโดยกำหนดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผย แล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน

๓. เพื่อคุ้มครองการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

ประโยชน์และคุณค่าของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ.๒๕๔๐

๑. ช่วยกระตุ้นและส่งเสริมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจการของรัฐและของส่วนรวม

๒. ช่วยเปลี่ยนแปลงทัศนคติหรือค่านิยมการดำเนินงานเจ้าหน้าที่ของรัฐ และหน่วยงานของรัฐให้มุ่งสู่ความเชื่อมั่นในหลักประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และหลักความโปร่งใส

๓. ช่วยส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารของประเทศให้มีความโปร่งใส

๔. ช่วยให้ประชาชนได้รับความเป็นธรรมในการพิทักษ์สิทธิของตน

วิธีดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ มี ๓ วิธี

๑.เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการโดยการนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กำหนดไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

๒.เปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยต้องนำข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดไปรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

๓.เปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่มาขอเป็นการ เฉพาะราย (มาตรา ๑๑)

นายก อบต.

- ตามที่ปลัด อบต. ได้ชี้แจงถึงเหตุผล วัตถุประสงค์ ประโยชน์ของพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และวิธีการดำเนินการของรัฐในการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับรู้ข่าวสาร ในส่วนสาระสำคัญ ขอบเขตของกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลข่าวสารประเภทในที่สามารถเปิดเผยได้ ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ศึกษาตามเอกสารที่แจกให้เพื่อจะได้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง

ดังนั้น จึงขอให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร และ จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม จัดเตรียมแบบคำร้อง สมุดบันทึกการให้บริการพร้อมทั้งรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

ที่ประชุม

- รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕
ประธาน

เรื่อง วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม

- ตามที่ได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการบริหารงาน คือ “ส่งเสริมการศึกษา พัฒนา เศรษฐกิจ พืชความยากจน ตำบลน่าอยู่ เชิดชูวัฒนธรรม เลิศล้ำภูมิปัญญา ประชา มีส่วนร่วม” เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาตำบล ซึ่งวิสัยทัศน์นี้จะปรากฏอยู่ใน แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ซึ่งบุคลากรที่ไม่เกี่ยวข้องในการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นจะไม่ทราบ ดังนั้น เพื่อเป็นการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในการรับรู้ จึงขอแจ้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคนได้รับทราบ วิสัยทัศน์ในการบริหารงาน และวิสัยทัศน์นี้จะถือใช้ต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง การให้ความรู้ตามคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน

ปลัด อบต.

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ได้จัดทำคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการ ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม วัตถุประสงค์ของการจัดทำ เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างได้รับความรู้ และนำความรู้มา เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร และต่อตนเอง ส่งผลให้เกิด ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร และความศรัทธาต่อประชาชน

ผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรม ด้วยการใช้ อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลพินิจในกระบวนการตัดสินใจของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ และทำ ให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หรือหน่วยงาน ต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ ที่สูญเสียอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงินคุณภาพการให้บริการ ความเป็น ธรรมในสังคม เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐ เรียกเก็บเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ ประกอบการ เพื่อแลกเปลี่ยนกับการอนุมัติการออกใบอนุญาตประกอบกิจการต่างๆ หรือการจัดการประมงทรัพยากรสินของรัฐ เพื่อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐและ พวกพ้อง หรือการรับของขวัญและประโยชน์อื่นใด อันได้แก่ เงินหรือสิ่งของส่งผลให้ เกิดความเสื่อมศรัทธาต่อประชาชน เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ตระหนักถึงความสำคัญของการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ จึงนำนโยบายของรัฐบาล มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน และขอให้ข้าราชการและลูกจ้างทุกคนยึดถือและนำไปปฏิบัติงานราชการให้เกิดประโยชน์ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร และต่อตนเอง ดังนี้

๑. ค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ (คสช.)
๒. หลักธรรมาภิบาล
๓. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม
๕. ข้อบังคับฯ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
๖. มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม
๗. ประกาศเจตนารมณ์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม เป็นหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
๘. ความหมาย/ลักษณะของผลประโยชน์ทับซ้อนและการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๙. การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

- ซึ่งหลักปฏิบัติต่างๆ ที่ได้อธิบาย ให้แก่ ข้าราชการ และลูกจ้างทุกคนได้รับรู้ ตามคู่มือที่แจกให้กับหัวหน้าส่วนราชการต่างๆ นำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ และควบคุมกำกับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ยึดถือปฏิบัติ มิให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนได้
- รับทราบและปฏิบัติ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ชุติพร พิรุณ ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางชุติพร พิรุณ)
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) อนุสรณ์ วณิชกุลพิทักษ์ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายอนุสรณ์ วณิชกุลพิทักษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม

ภาพถ่ายการประชุม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
ของ พนักงาน - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง อบต.หนองกุ่ม

