



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม

ที่ กจ ๗๔๙๐๑ / -

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ได้จัดทำประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง การบรรจุและแต่งตั้ง การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย การสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ได้ดำเนินการสรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแนวนโยบายต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอริญญา จดจำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวสุรีพร ปลาบุทอง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายอนุสรณ์ วณิชกุลพิทักษ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม

-ทราบ

(นายธงชัย อินทร์ประเสริฐ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม



# รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม  
อำเภอปอพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี**

---

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมการวางแผนกำลังคน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย การสรรหาคนดีคนเก่ง การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต และได้ประกาศนโยบายดังกล่าวแล้วนั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มาเพื่อให้ท่านทราบ ดังต่อไปนี้

**๑. การวางแผนอัตรากำลังคน**

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑ ครั้ง ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอ กับความต้องการให้แก่ประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่มและประชาชนผู้มารับบริการ

อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่มมีจำนวนทั้งสิ้น ๔๓ อัตรา

- พนักงานส่วนตำบล มีจำนวน ๑๘ อัตรา มีคนครอง ๑๓ อัตราว่าง ๕ อัตรา
- พนักงานครู มีจำนวน ๓ อัตรา มีคนครอง ๓ อัตรา
- ลูกจ้างประจำ มีจำนวน ๒ อัตรา มีคนครอง ๒ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ มีจำนวน ๑๕ อัตรา มีคนครอง ๑๕ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป มีจำนวน ๕ อัตรา มีคนครอง ๕ อัตรา

**๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร**

๒.๑ การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ได้ประกาศฯ รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นไปหลายรอบแล้ว แต่ยังไม่มีความเหมาะสมและเพียงพอ ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ว่างจำนวน ๑ อัตรา ขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมฯ(ส.ถ.)
- หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ว่างจำนวน ๑ อัตรา ขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมฯ(ส.ถ.)
- ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) ว่าง จำนวน ๑ อัตรา ประชาสัมพันธ์รับโอนย้าย
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา ขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมฯ(ส.ถ.)
- ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา ประชาสัมพันธ์รับโอนย้าย

### ๓. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ได้จัดทำประกาศมาตรการให้รางวัลและบทลงโทษของพนักงานส่วนตำบล และจัดทำโครงการเชิญชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่มผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งผู้ได้รับการเชิดชูเกียรติ ดังนี้

๑. นางสาวศรียรัตน์ แสงทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) ได้รับเชิญชูเกียรติในฐานะเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ดีเด่นทั้งปี

๒. นางสาวอรรณพ คมเกตุ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ได้รับเชิญชูเกียรติในฐานะเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ดีเด่นทั้งปี

### ๔. การพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน ไม่ว่าจะเป็นพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพัฒนาความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นประจำอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และได้มีการประชุมพนักงานเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ในที่ประชุม

### ๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม เรื่อง หนึ่งเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานส่วนตำบล และให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และได้ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนขั้นค่าจ้างให้ลูกจ้าง ประจำเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนให้พนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ที่ ๑๘๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ที่ ๑๘๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ที่ ๒๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ที่ ๕๔๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ที่ ๕๔๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕



- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ที่ ๕๔๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ที่ ๕๔๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

## **๖. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย**

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ได้จัดทำประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม และได้แจ้งเวียนประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่มทราบ และถือปฏิบัติ โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ได้กำชับให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่มปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และรักษาระเบียบวินัยของราชการ

## **๗. การสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดพัฒนาตนเองให้เกิดผลลัพธ์ในระยะยาว เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพและผลงานในแต่ละตำแหน่งที่ครองมาก่อนการเลื่อนไปดำรงตำแหน่งสำคัญ วางแผนการพัฒนาเพื่อการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำคัญ โดยยึดความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ผลงานและผลสัมฤทธิ์ของงาน

- เลื่อนระดับสายงานทั่วไป ๑ อัตรา จากปฏิบัติงาน เป็น ชำนาญงาน

## **๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ได้เสริมสร้างกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากรในสังกัด และสร้างความเชื่อมั่นและความปลอดภัยในการทำงานให้กับบุคลากร และเพื่อการพัฒนาบุคลากรไปสู่การมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และเหมาะสม และได้จัดกิจกรรมการจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน กิจกรรม ๕ ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย)

## **ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา**

๑. การสรรหาพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง มีความล่าช้า เนื่องจากได้มีการขอใช้บัญชีไป แต่ไม่ได้รับการจัดสรรตำแหน่งมาบรรจุแต่งตั้ง การใช้บัญชีของผู้บริหารมีการปลดล็อกเป็นระยะเวลาและเป็นระยะเวลาที่สั้น

๒. การขอใช้บัญชีของสายงานทั่วไป นานแล้วแต่ไม่ได้รับการจัดสรรตำแหน่งมาบรรจุแต่งตั้ง และห้ามทำเรื่องรับโอนย้ายจนกว่าบัญชีจะหมด

๓. การประกาศฯ รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ไปหลายรอบแล้ว แต่ยังคงไม่มีบุคลากรมาแทนตำแหน่งว่าง

## **ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข**

๑. จัดทำประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการประเภทอื่นที่มีความประสงค์จะย้ายมาแทนตำแหน่งที่ว่างและมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

# ภาคผนวก

## ประกาศ อบต.หนองกุ่ม เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

### ๑. การวางแผนอัตรากำลัง

- ประกาศ อบต.หนองกุ่ม เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

### ๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

- แบบคำร้องให้ กสธ.เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน
- ประกาศประชาสัมพันธ์การรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น  
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕
- ประกาศประชาสัมพันธ์การรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำเดือน  
เมษายน ๒๕๖๕
- ประกาศประชาสัมพันธ์การรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำเดือน  
กันยายน ๒๕๖๕

### ๓. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

- ประกาศ อบต.หนองกุ่ม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล  
และพนักงานจ้างดีเด่น “บุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม”
- ประกาศ อบต.หนองกุ่ม เรื่อง ยกย่องให้เป็น “บุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรม  
จริยธรรม”

### ๔. การพัฒนาบุคลากร

- แผนการฝึกอบรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
- รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบล  
พนักงานครูและลูกจ้าง

## ๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- คำสั่ง อบต.หนองกุ่ม ที่ ๑๙๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕  
เรื่อง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕
- คำสั่ง อบต.หนองกุ่ม ที่ ๒๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕  
เรื่อง เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕
- คำสั่ง อบต.หนองกุ่ม ที่ ๑๙๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕  
เรื่อง การเลื่อนค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕
- คำสั่ง อบต.หนองกุ่ม ที่ ๕๔๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
- คำสั่ง อบต.หนองกุ่ม ที่ ๕๔๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
- คำสั่ง อบต.หนองกุ่ม ที่ ๕๔๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง การเลื่อนค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
- คำสั่ง อบต.หนองกุ่ม ที่ ๕๔๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

## ๖. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

- รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

## ๗. การสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ

- แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล
- คำสั่ง อบต.หนองกุ่ม ที่ ๓๒๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

## ๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

- ภาพถ่ายกิจกรรม ๕ ส.





## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

### ๑. นโยบายด้านการวางแผนกำลังคน

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

### ๒. นโยบายการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ส่งเสริมและวางแผนกำลังคนสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ระเบียบกำหนด เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๒.๑ การสรรหาบุคลากรตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างและสายงานผู้ปฏิบัติ โดยวิธีการบรรจุ แต่งตั้ง การรับโอนย้าย การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรีกำหนด

๒.๒ การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียม ในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรีกำหนด

### ๓. นโยบายการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

สรรหาบุคลากรเพื่อสนับสนุนให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีประสิทธิภาพ โดยทำการ วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดทำกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกสำนัก/กองในองค์การบริหารส่วนตำบล

### ๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างทั่วถึงมีการจัดทำแผนบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล ได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำข้อมูลข่าวสารมาประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ นำมาซึ่งการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็วมีประสิทธิภาพกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

#### ๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล เลื่อนค่าจ้าง และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด

#### ๖. นโยบายการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึง การรักษาวินัย การควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๗. นโยบายการสร้างความรู้ความก้าวหน้าในอาชีพ

ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัด พัฒนาตนเองให้เกิดผลลัพธ์ในระยะยาว เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพและผลงานในแต่ละตำแหน่งที่ครองมาก่อนการเลื่อนไปดำรงตำแหน่งสำคัญวางแผนการพัฒนาเพื่อการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำคัญ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ผลงานและผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อเตรียมความพร้อมกำลังคนคุณภาพ

#### ๘. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

มุ่งส่งเสริมความมั่นคง ขวัญและกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดีและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษา คนดี คนเก่ง และทำคุณประโยชน์ไว้กับองค์กร มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงาน มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน การส่งเสริมสวัสดิการต่างๆ ตามสิทธิที่พึงมีพึงได้ มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจ และเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธงชัย อินทร์ประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม  
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี  
ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ให้ความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่าประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๓. การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประจำปี  
พ.ศ.๒๕๖๕ โดยให้เป็นไปตามกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายธงชัย อินทร์ประเสริฐ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม



บัญชีเสนอขอความเห็นชอบอนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

มติ ก.อบต.จังหวัดกาญจนบุรี ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

| ส่วนราชการ                                                                                                    | ประเภทตำแหน่ง    | ระดับตำแหน่ง | กรอบอัตรากำลัง |         |      | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า |      |      | ขอปรับปรุงในครั้งนี้ (+ เพิ่ม / - ลด) |      |      | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|----------------|---------|------|------------------------------------------------------------|------|------|---------------------------------------|------|------|----------|
|                                                                                                               |                  |              | เดิม           | ไม่ว่าง | ว่าง | ๒๕๖๔                                                       | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                                  | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |          |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)<br>ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑                            | บริหารท้องถิ่น   | กลาง         | ๑              | ๑       | -    | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -                                     | -    | -    |          |
| รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)<br>ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒                         | บริหารท้องถิ่น   | ต้น          | ๑              | ๑       | -    | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -                                     | -    | -    |          |
| <b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>                                                                                      |                  |              |                |         |      |                                                            |      |      |                                       |      |      |          |
| นักวิชาการตรวจสอบภายใน<br>ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑                                                      | วิชาการ          | ป.ก/ช.ก.     | ๑              | -       | ๑    | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -                                     | -    | -    |          |
| <b>สำนักปลัด</b>                                                                                              |                  |              |                |         |      |                                                            |      |      |                                       |      |      |          |
| งานบริหารงานทั่วไป<br>หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)<br>ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑                 | อำนวยการท้องถิ่น | ต้น          | ๑              | ๑       | -    | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -                                     | -    | -    |          |
| เจ้าพนักงานธุรการ<br>ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑                                                           | ทั่วไป           | ป.ก/ช.ก.     | ๑              | ๑       | -    | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -                                     | -    | -    |          |
| นักวิชาการเจ้าหน้าที<br>บริหารงานบุคคล<br>ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑                                      | วิชาการ          | ป.ก/ช.ก.     | ๑              | ๑       | -    | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -                                     | -    | -    |          |
| งานนโยบายและแผน<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑                                 | วิชาการ          | ป.ก/ช.ก.     | ๑              | ๑       | -    | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -                                     | -    | -    |          |
| งานสวัสดิการสังคม<br>นักพัฒนาชุมชน<br>ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑                                          | วิชาการ          | ป.ก/ช.ก.     | ๑              | ๑       | -    | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -                                     | -    | -    |          |
| งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๑        | ทั่วไป           | ป.ก/ช.ก.     | ๑              | -       | ๑    | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -                                     | -    | -    |          |
| ลูกจ้างประจำ<br>นักจัดการงานทั่วไป                                                                            |                  |              | ๑              | ๑       | -    | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -                                     | -    | -    |          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ<br>ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ<br>พนักงานขับรถยนต์<br>งานจ้างทั่วไป |                  |              | ๑              | ๑       | -    | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -                                     | -    | -    |          |
| ยานุ<br>คนงาน<br>คนงานเครื่องสูบน้ำ                                                                           |                  |              | ๑              | ๑       | -    | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -                                     | -    | -    |          |
| <b>กองคลัง</b>                                                                                                |                  |              |                |         |      |                                                            |      |      |                                       |      |      |          |
| งานบริหารงานการคลัง<br>ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)<br>ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๑             | อำนวยการท้องถิ่น | ต้น          | ๑              | ๑       | -    | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -                                     | -    | -    |          |
| งานการเงินและบัญชี<br>หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)<br>ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๒                | อำนวยการท้องถิ่น | ต้น          | ๑              | -       | ๑    | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -                                     | -    | -    |          |





| ส่วนราชการ                                                                                                                             | ประเภทตำแหน่ง    | ระดับ<br>ตำแหน่ง | กรอบอัตราค่าจ้าง |         |      | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า |      |      | ขอปรับปรุงในครั้งนี้<br>(+ เพิ่ม/- ลด) |      |      | หมายเหตุ   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|---------|------|--------------------------------------------------------------------|------|------|----------------------------------------|------|------|------------|
|                                                                                                                                        |                  |                  | เดิม             | ไม่ว่าง | ว่าง | ๒๕๖๔                                                               | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                                   | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |            |
| นักวิชาการเงินและบัญชี<br>ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑                                                                               | วิชาการ          | ป.ก/ช.ก.         | ๑                | ๑       | -    | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                                      | -    | -    |            |
| งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้<br>นักวิชาการจัดเก็บรายได้<br>ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑                                                  | วิชาการ          | ป.ก/ช.ก.         | ๑                | ๑       | -    | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                                      | -    | -    |            |
| งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ<br>นักวิชาการพัสดุ<br>ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑                                                       | วิชาการ          | ป.ก/ช.ก.         | ๑                | ๑       | -    | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                                      | -    | -    |            |
| ลูกจ้างประจำ<br>เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                                                                                               |                  |                  | ๑                | ๑       | -    | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                                      | -    | -    |            |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                                  |                  |                  | ๑                | ๑       | -    | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                                      | -    | -    |            |
| กองช่าง<br>งานบริหารงานช่าง<br>ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)<br>ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑                                 | อำนวยการท้องถิ่น | คณ.              | ๑                | -       | ๑    | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                                      | -    | -    |            |
| งานก่อสร้าง<br>นายช่างโยธา<br>ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑                                                                           | ทั่วไป           | ป.ก/ช.ก.         | ๑                | ๑       | -    | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                                      | -    | -    |            |
| นายช่างโยธา<br>ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒                                                                                          | ทั่วไป           | ป.ก/ช.ก.         | -                | -       | -    | -                                                                  | ๑    | ๑    | +๑                                     | -    | -    | กำหนดเพิ่ม |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ<br>ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                                                                             |                  |                  | ๑                | ๑       | -    | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                                      | -    | -    |            |
| พนักงานจ้างทั่วไป<br>คนงาน                                                                                                             |                  |                  | ๑                | ๑       | -    | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                                      | -    | -    |            |
| กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม<br>งานบริหารการศึกษา<br>ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)<br>ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑  | อำนวยการท้องถิ่น | คณ.              | ๑                | ๑       | -    | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                                      | -    | -    |            |
| งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br>เลขที่ตำแหน่ง ๐๒๓๐๘๖๖๐๑๑๔๗<br>ครู เลขที่ตำแหน่ง ๐๒๓๐๘๖๖๐๑๑๔๘<br>ครู เลขที่ตำแหน่ง ๐๒๓๐๘๖๖๐๑๑๔๙ |                  |                  | ๑                | ๑       | -    | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                                      | -    | -    |            |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ<br>ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                                                                                          |                  |                  | ๑                | ๑       | -    | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                                      | -    | -    |            |
| รวม                                                                                                                                    |                  |                  | ๔๒               | ๓๖      | ๖    | ๔๒                                                                 | ๔๓   | ๔๓   | -                                      | +๑   | -    |            |

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (รวมเงินอุดหนุน)

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

คิดเป็นร้อยละ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (ไม่รวมเงินอุดหนุน)

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

คิดเป็นร้อยละ

๖๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑๑,๕๙๗,๒๖๓ บาท

๑๖.๕๔%

๓๐,๙๕๐,๐๐๐ บาท

๑๑,๕๙๗,๒๖๑ บาท

๓๗.๔๐%



## แบบคำร้องให้ กสธ.เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน

เรื่อง ขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสธ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน

เรียน ประธานกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสธ.)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม อำเภอปอพลอย จังหวัดกาญจนบุรี มีพนักงานส่วนตำบลว่าง และมีความประสงค์ให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสธ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งและอัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เลขที่ตำแหน่ง ๐๒๓๐๑๔๘๐๕๐๐๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ได้รับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว โดยยินดีปฏิบัติตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขันดังกล่าวทุกประการ และจะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสธ.) เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายธงชัย อินทร์ประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม

วันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓



## สำเนาฉบับ

ที่ กจ ๗๔๙๐๑/๑๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม  
เลขที่ ๙๐ หมู่ที่ ๕ ต.หนองกุ่ม อ.บ่อพลอย  
จ.กาญจนบุรี ๗๑๑๖๐

๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี มีความประสงค์  
รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร และสายงานผู้ปฏิบัติ เพื่อดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรา  
อัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏ  
ตามประกาศที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนท้องถิ่น  
ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน หากผู้ใดมีความประสงค์ขอโอน(ย้าย) ให้ส่งคำร้องขอโอน พร้อมสำเนาบัตรประวัติ หนังสือ  
ยินยอมจากผู้บังคับบัญชา และหนังสือรับรองความประพฤติ ไปยังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม  
เพื่อประกอบการพิจารณาในการรับโอน (ย้าย) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายธงชัย อินทร์ประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม

สำนักปลัด

งานกาารเจ้าหน้าที่

โทร/โทรสาร ๐-๓๔๖๗-๘๒๔๔

**“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”**



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม  
เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี มีความประสงค์ที่จะรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประจำปี ๒๕๖๕ โดยวิธีรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตรงตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

- |                                                           |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| ๑.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)  | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒.ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓.ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ      | จำนวน ๑ อัตรา |

ผู้มีความประสงค์จะขอโอน (ย้าย) ให้ยื่นคำร้องขอโอน พร้อมสำเนาบัตรประวัติหนังสือยินยอมจากผู้บังคับบัญชา และหนังสือรับรองความประพฤติ ยื่นต่องานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๖๗-๘๒๔๔

ทั้งนี้ การดำเนินการรับโอนครั้งนี้จะต้องถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธงชัย อินทร์ประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม



## ฉันทนาฉบับ

ที่ กจ ๗๔๙๐๑/๒๖๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม  
เลขที่ ๙๐ หมู่ที่ ๕ ต.หนองกุ่ม อ.บ่อพลอย  
จ.กาญจนบุรี ๗๑๑๖๐

๔ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี มีความประสงค์ รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร และสายงานผู้ปฏิบัติ เพื่อดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรา อัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏ ตามประกาศที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน หากผู้ใดมีความประสงค์ขอโอน(ย้าย) ให้ส่งคำร้องขอโอน พร้อมสำเนาบัตรประวัติ หนังสือ ยินยอมจากผู้บังคับบัญชา และหนังสือรับรองความประพฤติ ไปยังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม เพื่อประกอบการพิจารณาในการรับโอน (ย้าย) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายธงชัย อินทร์ประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม

สำนักปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

โทร/โทรสาร ๐-๓๔๖๗-๘๒๔๔

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม  
เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี มีความประสงค์ที่จะรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประจำปี ๒๕๖๕ โดยวิธีรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตรงตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

- |                                                           |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| ๑.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)  | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒.ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓.ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ      | จำนวน ๑ อัตรา |

ผู้มีความประสงค์จะขอโอน (ย้าย) ให้ยื่นคำร้องขอโอน พร้อมสำเนาบัตรประวัติหนังสือยินยอมจากผู้บังคับบัญชา และหนังสือรับรองความประพฤติ ยื่นต่องานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๖๗-๘๒๔๔

ทั้งนี้ การดำเนินการรับโอนครั้งนี้จะต้องถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธงชัย อินทร์ประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม

## สำเนาฉบับ

ที่ กจ ๗๔๙๐๑/ ๕๗๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม  
เลขที่ ๙๐ หมู่ที่ ๕ ต.หนองกุ่ม อ.บ่อพลอย  
จ.กาญจนบุรี ๗๑๑๖๐

๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี มีความประสงค์ รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร และสายงานผู้ปฏิบัติ เพื่อดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรา อัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔ ตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏ ตามประกาศที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน หากผู้ใดมีความประสงค์ขอโอน(ย้าย) ให้ส่งคำร้องขอโอน พร้อมสำเนาบัตรประวัติ หนังสือ ยินยอมจากผู้บังคับบัญชา และหนังสือรับรองความประพฤติ ไปยังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม เพื่อประกอบการพิจารณาในการรับโอน (ย้าย) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายธงชัย อินทร์ประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม

สำนักปลัด

งานกาเจ้าหน้าที่

โทร/โทรสาร ๐-๓๔๖๗-๘๒๔๔

**“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”**



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม  
เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม อำเภอปลวกแดง จังหวัดกาญจนบุรี มีความประสงค์ที่จะ  
รับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตาม  
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประจำปี ๒๕๖๕ โดยวิธีรับโอนพนักงานส่วนตำบล  
พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตรงตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและ  
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

|                                                           |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| ๑.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)  | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒.ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓.ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ      | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔.ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                 | จำนวน ๑ อัตรา |

ผู้มีความประสงค์จะขอโอน (ย้าย) ให้ยื่นคำร้องขอโอน พร้อมสำเนาบัตรประวัติหนังสือยินยอม  
จากผู้บังคับบัญชา และหนังสือรับรองความประพฤติ ยื่นต่องานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
หนองกุ่ม ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๖๗-๘๒๔๔

ทั้งนี้ การดำเนินการรับโอนครั้งนี้จะต้องถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล  
จังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่บังคับ  
ใช้ในปัจจุบัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธงชัย อินทร์ประเสริฐ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างดีเด่น  
“บุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรมจริยธรรม”  
ประจำปี ๒๕๖๖

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ได้จัดให้มีโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม “บุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรมจริยธรรม” ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและเชิดชูเกียรติของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ผู้ประพฤติดี ปฏิบัติชอบ มีคุณธรรมจริยธรรมให้สังคมได้รับรู้ ตลอดจนเป็นเกียรติประวัติและสร้างขวัญกำลังใจแก่พนักงานส่วนตำบล ดังนั้นเพื่อให้การสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ของโครงการ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ดังนี้

**๑. คุณสมบัติ**

๑. เป็นพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม
๒. ปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๓. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย
๔. ไม่อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล เว้นแต่เป็นคดีที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๕. มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม
๖. เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในเพื่อน ในสังคมร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้า และลับหลัง
๗. ปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบจนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด
๘. มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ กรณีผลงานของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ซึ่งมีข้อจำกัดทางเอกสารเพราะลักษณะงานจะเป็นภาคปฏิบัติ เห็นสมควรพิจารณาจากรูปธรรมของผลงานที่ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

## ๒. ขั้นตอนการคัดเลือก

๑. ให้พนักงานส่วนตำบลหรือส่วนราชการพิจารณาคัดเลือกเสนอชื่อ โดยการประเมิน
๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ จากจำนวนรายชื่อที่ได้รับการเสนอชื่อ และประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก
๓. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม มอบประกาศนียบัตรยกย่องและเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น

## ๓. ผลการคัดเลือก

๑. พิจารณาคัดเลือกจากข้อมูลพนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๒. เอกสารประกอบการคัดเลือก ประกอบด้วย แบบประเมินผลการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง “บุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม” ประจำปี ๒๕๖๖
๓. คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม “บุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม” ประจำปี ๒๕๖๖ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบแบบประเมินของผู้ผ่านการคัดเลือก และประกาศของคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ประจำปี ๒๕๖๖ ให้ถือเป็นที่สุด

## ๔. การมอบรางวัล

ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็น “บุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม” ประจำปี ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม จะได้รับเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติจากนายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธงชัย อินทร์ประเสริฐ)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม  
เรื่อง ยกย่องให้เป็น “บุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรมจริยธรรม”  
ประจำปี ๒๕๖๖

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างดีเด่น “บุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรมจริยธรรม” ประจำปี ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยพิจารณาจากความวิริยะ อุตสาหะ และขยันหมั่นเพียรปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างสม่ำเสมอและให้บริหารประชาชนจนเป็นที่ชื่นชอบของประชาชนที่มาติดต่อประกอบกับการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองการปฏิบัติราชการของพนักงาน ประจำปี ๒๕๖๖ เห็นสมควรให้บุคคลดังต่อไปนี้ คือ

๑. นางสาวอรรพรรณ คงเกตุ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒. นางสาวศรีรัตน์ แสงทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

เป็น “บุคคลต้นแบบ” ประจำปี ๒๕๖๖ และได้รับเกียรติบัตรยกย่อง “บุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรมจริยธรรม” ประจำปี ๒๕๖๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายธงชัย อินทร์ประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม

แผนการฝึกอบรม พนักงานส่วนตำบล  
ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม  
อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี



## คำนำ

แผนการฝึกอบรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการ  
พัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยการรวบรวมข้อมูลจาก  
แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม

แผนการฝึกอบรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม อำเภอปอพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

| ที่ | ตำแหน่ง                   | หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม                                                                                                            | ระยะเวลา                   | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------|
| ๑   | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | -หลักสูตรนักบริหารงาน อบต.<br>-หลักสูตรงบประมาณ<br>-หลักสูตรราคากลาง                                                                 | ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕ |          |
| ๒   | หัวหน้าสำนักงานปลัด       | -หลักสูตรการจัดทำงบประมาณ<br>-หลักสูตรการบริหารงานทั่วไป                                                                             | ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕ |          |
| ๓   | ผู้อำนวยการกองคลัง        | -หลักสูตรการบริหารงานการคลัง<br>-หลักสูตรการบริหารการเงินการคลัง                                                                     | ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕ |          |
| ๔   | ผู้อำนวยการกองการศึกษา    | -หลักสูตรบริหารงานการศึกษา                                                                                                           | ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕ |          |
| ๕   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  | - หลักสูตรการจัดทำงบประมาณ<br>- หลักสูตรการจัดทำแผนพัฒนาตำบล<br>- อบรมระบบการติดตามประเมินผล<br>สารสนเทศ อบต. e-Plan                 | ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕ |          |
| ๖   | นักพัฒนาชุมชน             | - อบรมการใช้เครื่องอ่านบัตร<br>- การบริหารงานเกี่ยวกับสวัสดิการผู้สูงอายุ<br>ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส<br>- หลักสูตรเกี่ยวกับระบบ e-plan | ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕ |          |

| ที่ | ตำแหน่ง                 | หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม                                                    | ระยะเวลา                   | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------|
| ๗   | นักทรัพยากรบุคคล        | - หลักสูตรการจัดทำแผนด้านบุคลากร<br>- หลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี     | ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ |          |
| ๘   | เจ้าพนักงานธุรการ       | - หลักสูตรงานธุรการ<br>- หลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ                       | ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ |          |
| ๙   | นักวิชาการเงินและบัญชี  | - หลักสูตรการเงินและบัญชี<br>- ระบบการติดตามประเมินผลสารสนเทศ<br>อปท. e-Plan | ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ |          |
| ๑๐  | นักวิชาการพัสดุ         | - หลักสูตรการลงระบบการจัดซื้อจัดจ้าง                                         | ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ |          |
| ๑๑  | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | - การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                       | ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ |          |
| ๑๒  | นายช่างโยธา             | - หลักสูตรการคำนวณราคาก่อสร้าง<br>- หลักสูตรการเขียนแบบงานก่อสร้าง           | ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ |          |

รายชื่อผู้เข้าการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรม พนักงานครูและลูกจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม อำเภอปอพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

| ที่ | ชื่อ-สกุล                 | ตำแหน่ง                              | หลักสูตรที่ฝึกอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑   | นายอนุสรณ์ วนิชกุลพิทักษ์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม    | (๑) โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนการจัดการช้างป่าเชิงบูรณาการภาคตะวันตก : ขับเคลื่อนประชาชน ประสานรัฐ เพื่อจัดการช้างปอย่างยั่งยืน ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเคียงธารา เขื่อนศรีนครินทร์ จังหวัดกาญจนบุรี                                                                     |          |
| ๒   | นายกุมภา สีเสียด          | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม | (๑) โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนการจัดการช้างป่าเชิงบูรณาการภาคตะวันตก : ขับเคลื่อนประชาชน ประสานรัฐ เพื่อจัดการช้างปอย่างยั่งยืน ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเคียงธารา เขื่อนศรีนครินทร์ จังหวัดกาญจนบุรี                                                                     |          |
| ๓   | นางสาวอรรัญญา จดจำ        | หัวหน้าสำนักงานกบัตัด                | (๑) โครงการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด กรุงเทพฯ                                                                                                                                                |          |
|     |                           |                                      | (๒) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ การใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี                                                                              |          |
| ๔.  | นางสาวศรีรัตน์ แสงทอง     | ผู้อำนวยการกองคลัง                   | (๑) โครงการฝึกอบรม การทดสอบ หลักสูตรด้านการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับผู้กำกับดูแลด้านบัญชีที่มีคุณวุฒิการศึกษาไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๑ (เมืองทอง) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาประมณกาญจนบุรี เขต ๑ ตำบลปากแพรก อำเภอเมืองกาญจนบุรี |          |



| ที่ | ชื่อ-สกุล                | ตำแหน่ง                         | หลักสูตรที่ฝึกอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๕.  | นางสาวสำรวณ ฉั่วแก้ว     | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ         | (๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบและปรับปรุงการบันทึกบัญชีตามการแก้ไขของ สตง. และการตรวจสอบสินทรัพย์ยัดคิดค่าเสื่อมราคา การพิสูจน์ยอดเงินสะสม การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.วส.) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕” รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพีลัส ไฮเต็ล อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี  |          |
| ๖.  | นางพรหมภัสสร เหลืองชัยพร | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  | (๑) โครงการฝึกอบรม การทดสอบ หลักสูตรด้านการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับผู้กำกับดูแลด้านบัญชีที่มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๑ (เมืองทอง) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑ ตำบลปากแพรก อำเภอเมืองกาญจนบุรี                                                                             |          |
| ๗.  | นางวิภาณี แสงทอง         | ผู้อำนวยการกองการศึกษา          | (๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบ และปรับปรุงการบันทึกบัญชีตามการแก้ไขของ สตง. และการตรวจสอบสินทรัพย์ยัดคิดค่าเสื่อมราคา การพิสูจน์ยอดเงินสะสม การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.วส.) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕” รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพีลัส ไฮเต็ล อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี |          |
| ๘.  | นางสาวกาญจนา นอบนบ       | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ | (๑) โครงการฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมบัญชีขององค์กรปกครองท้องถิ่นในระบบ e - LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพีลัส ไฮเต็ล อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี                                                                                                                                                                                       |          |
| ๙.  | นายชาคริต จุลวัจน์       | นายช่างโยธา                     | (๑) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างความรู้ด้านการพัฒนา และบริหารจัดการน้ำบาดาลสำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเพลิกซ์ ริเวอร์แคว รีสอร์ทกาญจนบุรี                                                                                                                                         |          |

| ที่ | ชื่อ-สกุล               | ตำแหน่ง                  | หลักสูตรฝึกอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|     |                         |                          | (๒) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำจังหวัดกาญจนบุรี ปี ๒๕๖๗ ผ่านระบบ Thai Water Plan (TWP) ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                        |          |
|     |                         |                          | ณ ห้องอาเซียน ๒ โรงแรมพูลพาร์ค อำเภอเมืองจังหวัดกาญจนบุรี                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
| ๑๐. | นายเชมชาติ เอี่ยมทรัพย์ | นักพัฒนาชุมชน            | (๑) โครงการอบรมเงินอุดหนุนโครงการอบรมเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ.๒๕๖๕ ผ่านระบบประชุมทางไกล Zoom Conference Meeting ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมแมคไควไฮย์ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัด ตำบลปากแพรก อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี |          |
| ๑๑. | นางสาวอรรณ คงเกตุ       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | (๑) โครงการอบรมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร                                                                                                                                                                                                      |          |
|     |                         |                          | (๒) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้งบประมาณการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี                                                                                              |          |
| ๑๒. | นางสาวสุรีพร ปลายู่ทอง  | นักทรัพยากรบุคคล         | (๑) โครงการประชุมชี้แจงการใช้งานโปรแกรมระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหลักเกณฑ์แนวทางการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสิทธิข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.                                                                                                                      |          |
|     |                         |                          | ผ่านการประชุมทางไกลโดยระบบ Zoom (จำกัดจำนวน ๓๐๐ User) และผ่านการประชุมโดยระบบ Facebook live (สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๕ ราชบุรี)                                                                                                                                                                                                 |          |
| ๑๓. | นางจุลลิตา พิรุณ        | เจ้าพนักงานธุรการ        | (๑) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔” รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร                                                                                                                                           |          |
|     |                         |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
|     |                         |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |



| ที่ | ชื่อ-สกุล              | ตำแหน่ง    | หลักสูตรฝึกอบรม                                                                                                                                                                                                                     | หมายเหตุ |
|-----|------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑๔. | นางทัศนีย์ ม่วงแก้ว    | ครู (คศ.๒) | (๑) โครงการอบรม Online หัวข้อ “การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ด้วยสื่อส่งเสริม-พัฒนาการรอบด้านให้กับเด็กปฐมวัย” ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕ (นานมีบุ๊คส์)                                                                         |          |
| ๑๕. | นางสาวพนิดา ปิยะจันทร์ | ครู (คศ.๑) | (๑) โครงการอบรมและผ่านการทดสอบการใช้งานระบบมาตรฐานด้านความปลอดภัย (MOE Safety Platform) แบบออนไลน์ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ (กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน-คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)                                                 |          |
| ๑๖. | นางสาวณมล สิทธิสาร     | ครู (คศ.๑) | (๒) โครงการอบรมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรการให้บริการที่มีจิตบริการ (Service Mind) แบบออนไลน์ วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๕ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา-ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑)                                       |          |
|     |                        |            | (๑) โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกภายใต้สถานการณ์ COVID-19 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ |          |
|     |                        |            | (๒) โครงการอบรมครูและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)                                                                                                                                                                           |          |
|     |                        |            | (๒) โครงการทดสอบวัดความรู้เชิงจิตกรรมส่งเสริมการอ่าน “เรื่อง ขนไทยประจำภาคกลาง” ของห้องสมุดประชาชนอำเภอบ้านโป่ง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์การศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ-บ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี ณ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕                |          |

วิธีการคำนวณ

ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อไป  
 = จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรม X ๑๐๐ = ๑๖ X ๑๐๐  
 จำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ๑๖

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ %

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
 (นายอนุสรณ์ วณิชกุลพิทักษ์)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม  
ที่ ๑๙๙ / ๒๕๖๕  
เรื่อง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๕) และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเลื่อนระดับ และ  
การเลื่อนขึ้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน  
ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ  
บริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๘ และ  
ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือน  
พนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง  
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายธงชัย อินทร์ประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม



บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
 แบบทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ที่ ๑๙๙ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

| ร.บ.ส.ที่ | ชื่อ - ตำแหน่ง                                                                         | ตำแหน่ง<br>เลขที่                               | เงินเดือน<br>พ.ศ. 2564<br>ครั้งที่ 1 |        | เลื่อนระดับและ<br>แต่งตั้งให้ดำรง<br>ตำแหน่งสูงขึ้น |      | เงินเดือน<br>พ.ศ.2564<br>ครั้งที่ 2 |        | เลื่อนระดับและ<br>แต่งตั้งให้ดำรง<br>ตำแหน่งสูงขึ้น |      | เงินเดือนที่ขอเลื่อน<br>ในปีงบประมาณ<br>2565<br>ครั้งที่ 1 |        | หมายเหตุ                       |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------|------|-------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------|
|           |                                                                                        |                                                 | ระดับ                                | ขั้น   | ระดับ                                               | ขั้น | ระดับ                               | ขั้น   | ระดับ                                               | ขั้น | ระดับ                                                      | ขั้น   |                                |
| 1         | นายอนุสรณ์ วณิชกุลพิทักษ์<br>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)       | 02-3-00-1101-001<br><br>(โอนย้ายมา<br>1 ก.พ.65) | กลาง                                 |        | -                                                   | -    | กลาง                                | 43,300 | -                                                   | -    | กลาง                                                       | 44,130 | ครึ่งขั้นตาม<br>หลักเกณฑ์ข้อ 8 |
| 2         | นายกฤษณ์ สีเสียด<br>รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)             | 02-3-00-1101-002                                | ต้น                                  | 35,220 | -                                                   | -    | ต้น                                 | 36,310 | -                                                   | -    | ต้น                                                        | 36,860 | ครึ่งขั้นตาม<br>หลักเกณฑ์ข้อ 8 |
| 3         | <b>นักปลัด</b><br>นางสาวอริยา จดจำ<br>หัวหน้าสำนักปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป)         | 02-3-01-2101-001                                | ต้น                                  | 34,110 | -                                                   | -    | ต้น                                 | 35,220 | -                                                   | -    | ต้น                                                        | 35,770 | ครึ่งขั้นตาม<br>หลักเกณฑ์ข้อ 8 |
| 4         | นายเชมชาติ เอี่ยมทรัพย์<br>นักพัฒนาชุมชน                                               | 02-3-01-3801-001                                | ชำนาญการ                             | 31,880 | -                                                   | -    | ชำนาญการ                            | 33,000 | -                                                   | -    | ชำนาญการ                                                   | 33,560 | ครึ่งขั้นตาม<br>หลักเกณฑ์ข้อ 8 |
| 5         | นางสาวสุรีพร ปลาบุทอง<br>นักทรัพยากรบุคคล                                              | 02-3-01-3102-001                                | ชำนาญการ                             | 26,460 | -                                                   | -    | ชำนาญการ                            | 27,480 | -                                                   | -    | ชำนาญการ                                                   | 28,030 | ครึ่งขั้นตาม<br>หลักเกณฑ์ข้อ 8 |
| 6         | นางสาวอรรณพ คงเกตุ<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                                         | 02-3-01-3103-001                                | ชำนาญการ                             | 24,490 | -                                                   | -    | ชำนาญการ                            | 25,470 | -                                                   | -    | ชำนาญการ                                                   | 26,460 | หนึ่งขั้นตาม<br>หลักเกณฑ์ข้อ 9 |
| 7         | นางสุสิริ พิรุณ<br>เจ้าพนักงานธุรการ                                                   | 02-3-01-4101-001                                | ปฏิบัติงาน                           | 13,760 | -                                                   | -    | ปฏิบัติงาน                          | 14,310 | -                                                   | -    | ปฏิบัติงาน                                                 | 14,570 | ครึ่งขั้นตาม<br>หลักเกณฑ์ข้อ 8 |
| 8         | <b>กองคลัง</b><br>นางสาวศรีรัตน์ แสงทอง<br>ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง) | 02-3-04-2102-001                                | ต้น                                  | 38,520 | -                                                   | -    | ต้น                                 | 39,630 | -                                                   | -    | ต้น                                                        | 40,900 | หนึ่งขั้นตาม<br>หลักเกณฑ์ข้อ 9 |
| 9         | นางพรหมภัสสร เหลืองชัยพร<br>นักวิชาการเงินและบัญชี                                     | 02-3-04-3201-001                                | ชำนาญการ                             | 30,790 | -                                                   | -    | ชำนาญการ                            | 31,880 | -                                                   | -    | ชำนาญการ                                                   | 32,450 | ครึ่งขั้นตาม<br>หลักเกณฑ์ข้อ 8 |
| 10        | นางสาวรณณ ฉ่ำแก้ว<br>นักวิชาการพัสดุ                                                   | 02-3-04-3204-001                                | ชำนาญการ                             | 27,480 | -                                                   | -    | ชำนาญการ                            | 28,560 | -                                                   | -    | ชำนาญการ                                                   | 29,110 | ครึ่งขั้นตาม<br>หลักเกณฑ์ข้อ 8 |
| 11        | นางสาวกาญจนา นอบนบ<br>นักวิชาการจัดเก็บรายได้                                          | 02-3-04-3203-001                                | ชำนาญการ                             | 27,480 | -                                                   | -    | ชำนาญการ                            | 28,560 | -                                                   | -    | ชำนาญการ                                                   | 29,110 | ครึ่งขั้นตาม<br>หลักเกณฑ์ข้อ 8 |

| ลำดับที่ | ชื่อ - ตำแหน่ง                                                                             | ตำแหน่งเลขที่    | เงินเดือน<br>พ.ศ. 2564<br>ครั้งที่ 1 |        | เลื่อนระดับและ<br>แต่งตั้งให้ดำรง<br>ตำแหน่งสูงขึ้น |      | เงินเดือน<br>พ.ศ.2564<br>ครั้งที่ 2 |        | เลื่อนระดับและ<br>แต่งตั้งให้ดำรง<br>ตำแหน่งสูงขึ้น |      | เงินเดือนที่ขอเลื่อน<br>ในปีงบประมาณ<br>2565<br>ครั้งที่ 1 |        | หมายเหตุ                       |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------|------|-------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------|
|          |                                                                                            |                  | ระดับ                                | ขั้น   | ระดับ                                               | ขั้น | ระดับ                               | ขั้น   | ระดับ                                               | ขั้น | ระดับ                                                      | ขั้น   |                                |
| 12       | <u>กองช่าง</u><br>นายชาคริต จุลวัจน์<br>นายช่างโยธา                                        | 02-3-05-4701-001 | ชำนาญงาน                             | 23,370 | -                                                   | -    | ชำนาญงาน                            | 24,270 | -                                                   | -    | ชำนาญงาน                                                   | 24,730 | ครั้งขึ้นตาม<br>หลักเกณฑ์ข้อ 8 |
| 13       | <u>กองการศึกษา</u><br>นางวิภาณี แสงทอง<br>ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา) | 02-3-08-2107-001 | ต้น                                  | 31,880 | -                                                   | -    | ต้น                                 | 33,000 | -                                                   | -    | ต้น                                                        | 33,560 | ครั้งขึ้นตาม<br>หลักเกณฑ์ข้อ 8 |

ตรวจสอบถูกต้อง

(นายอนุสรณ์ วนิชกุลพิทักษ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม

ที่ ๒๐๑ /๒๕๖๕

เรื่อง เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล  
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ จึงเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
หนองกุ่ม อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๓ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธงชัย อินทร์ประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล  
แนบท้ายคำส่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ที่ ๒๑๑ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕

| ลำดับ<br>ที่ | เลขที่ตำแหน่งใหม่ | ชื่อ - สกุล                                   | ตำแหน่ง | อันดับ<br>เงินเดือน<br>(คศ.) | วิทยฐานะ | เงินเดือนเดิม<br>ณ ๑ ต.ค. ๖๔ | เงินเดือนที่ได้รับ<br>ณ ๑ เม.ย. ๖๕ | ค่าตอบแทน<br>พิเศษ | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------|-----------------------------------------------|---------|------------------------------|----------|------------------------------|------------------------------------|--------------------|----------|
| ๑            | ๐๒๓๐๘๖๖๐๐๑๔๗      | นางทัศนีย์ ม่วงแก้ว<br>ศพด.บ้านหนองกุ่ม       | ครู     | ๒                            | ชำนาญการ | ๒๖,๐๒๐                       | ๒๖,๖๙๐                             | -                  | -        |
| ๒            | ๐๒๓๐๘๖๖๐๐๑๔๘      | นางสาวนฤมล สีหิสร<br>ศพด.บ้านหนองกระทุ่ม      | ครู     | ๑                            | -        | ๒๕,๐๕๐                       | ๒๕,๕๖๐                             | -                  | -        |
| ๓            | ๐๒๓๐๘๖๖๐๐๑๔๙      | นางสาวพินดา ปิยะจันทร์<br>ศพด.บ้านหนองกระทุ่ม | ครู     | ๑                            | -        | ๒๑,๗๙๐                       | ๒๒,๓๐๐                             | -                  | -        |

ตรวจสอบถูกต้อง

(นายอนุสรณ์ วนิชกุลพิทักษ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม

ที่ ๑๙๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง การเลื่อนค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๕) และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงเลื่อนค่าจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายธงชัย อินทร์ประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม

บัญชีรายชื่อกู้ยืมประจำที่ได้เลื่อนค่าจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ที่ ๑๙๙ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - ตำแหน่ง                                                        | ตำแหน่ง<br>เลขที่ | เงินเดือน<br>พ.ศ. 2564<br>ครั้งที่ 1 | เงินเดือน<br>พ.ศ. 2564<br>ครั้งที่ 2 | เงินเดือนที่ขอ<br>พ.ศ.2565<br>ครั้งที่ 1 | หมายเหตุ                        |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|
| 1            | <u>สำนักปลัด</u><br>นางสาวเบญญา บัญประกอบ<br>(นักจัดการงานทั่วไป)     | -                 | 22,230                               | 22,600                               | 22,980                                   | ครึ่งขั้น<br>ตามหลักเกณฑ์ ข้อ 8 |
| 2            | <u>กองคลัง</u><br>นางสาวนิตยา มั่นทจิตร<br>(เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้) | -                 | 18,790                               | 19,100                               | 19,410                                   | ครึ่งขั้น<br>ตามหลักเกณฑ์ ข้อ 8 |

ตรวจสอบถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(นายอนุสรณ์ วนิชกุลพิทักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม

ที่ ๕๔๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๕) และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขึ้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายธงชัย อินทร์ประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม

๑๓  
f

บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ที่ ๕๕๒ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

| ลำดับที่ | ชื่อ - ตำแหน่ง                                                             | ตำแหน่งเลขที่                            | เงินเดือน พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 2 |        | เลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น |      | เงินเดือน พ.ศ.2565 ครั้งที่ 1 |        | เลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น |        | เงินเดือนที่ขอเลื่อนในปีงบประมาณ 2565 ครั้งที่ 2 |        | หมายเหตุ                   |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|--------|---------------------------------------------|------|-------------------------------|--------|---------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------|--------|----------------------------|
|          |                                                                            |                                          | ระดับ                          | ขั้น   | ระดับ                                       | ขั้น | ระดับ                         | ขั้น   | ระดับ                                       | ขั้น   | ระดับ                                            | ขั้น   |                            |
| 1        | นายอนุสรณ์ วนิชกุลพิทักษ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | 02-3-00-1101-001<br>(โอนย้ายมา 1 ก.พ.65) | กลาง                           | 43,300 | -                                           | -    | กลาง                          | 44,130 | -                                           | -      | กลาง                                             | 45,750 | หนึ่งขั้นตามหลักเกณฑ์ข้อ 9 |
| 2        | นายกฤษณ์ สีเสียด รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)       | 02-3-00-1101-002                         | ต้น                            | 36,310 | -                                           | -    | ต้น                           | 36,860 | -                                           | -      | ต้น                                              | 37,960 | หนึ่งขั้นตามหลักเกณฑ์ข้อ 9 |
| 3        | นางสาวอรุณญา จดจำ กบปลัด หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)             | 02-3-01-2101-001                         | ต้น                            | 35,220 | -                                           | -    | ต้น                           | 35,770 | -                                           | -      | ต้น                                              | 36,860 | หนึ่งขั้นตามหลักเกณฑ์ข้อ 9 |
| 4        | นายเชมชาติ เอี่ยมทรัพย์ นักพัฒนาชุมชน                                      | 02-3-01-3801-001                         | ชำนาญการ                       | 33,000 | -                                           | -    | ชำนาญการ                      | 33,560 | -                                           | -      | ชำนาญการ                                         | 34,680 | หนึ่งขั้นตามหลักเกณฑ์ข้อ 9 |
| 5        | นางสาวสุริพร ปลายทอง นักทรัพยากรบุคคล                                      | 02-3-01-3102-001                         | ชำนาญการ                       | 27,480 | -                                           | -    | ชำนาญการ                      | 28,030 | -                                           | -      | ชำนาญการ                                         | 29,110 | หนึ่งขั้นตามหลักเกณฑ์ข้อ 9 |
| 6        | นางสาวอรรณณ คงเคตุ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                                | 02-3-01-3103-001                         | ชำนาญการ                       | 25,470 | -                                           | -    | ชำนาญการ                      | 26,460 | -                                           | -      | ชำนาญการ                                         | 27,480 | หนึ่งขั้นตามหลักเกณฑ์ข้อ 9 |
| 7        | นางจุฬิพร พิรุณ พนักงานธุรการ                                              | 02-3-01-4101-001                         | ปฏิบัติงาน                     | 14,310 |                                             |      | ปฏิบัติงาน                    | 14,570 | ชง.                                         | 14,680 | ชำนาญงาน                                         | 15,430 | หนึ่งขั้นตามหลักเกณฑ์ข้อ 9 |
| 8        | นางสาวศรีรัตน์ แสงทอง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)             | 02-3-04-2102-001                         | ต้น                            | 39,630 | -                                           | -    | ต้น                           | 40,900 | -                                           | -      | ต้น                                              | 42,210 | หนึ่งขั้นตามหลักเกณฑ์ข้อ 9 |
| 9        | นางพรหมภัสสร เหลืองชัยพร นักวิชาการเงินและบัญชี                            | 02-3-04-3201-001                         | ชำนาญการ                       | 31,880 | -                                           | -    | ชำนาญการ                      | 32,450 | -                                           | -      | ชำนาญการ                                         | 33,560 | หนึ่งขั้นตามหลักเกณฑ์ข้อ 9 |
| 10       | นางสำรวณ ฉ่ำแก้ว นักวิชาการพัสดุ                                           | 02-3-04-3204-001                         | ชำนาญการ                       | 28,560 | -                                           | -    | ชำนาญการ                      | 29,110 | -                                           | -      | ชำนาญการ                                         | 30,220 | หนึ่งขั้นตามหลักเกณฑ์ข้อ 9 |
| 11       | นางสาวกาญจนา นอบนบ นักวิชาการจัดเก็บรายได้                                 | 02-3-04-3203-001                         | ชำนาญการ                       | 28,560 | -                                           | -    | ชำนาญการ                      | 29,110 | -                                           | -      | ชำนาญการ                                         | 30,220 | หนึ่งขั้นตามหลักเกณฑ์ข้อ 9 |



| ลำดับที่ | ชื่อ - ตำแหน่ง                                                                      | ตำแหน่งเลขที่    | เงินเดือน<br>พ.ศ. 2564<br>ครั้งที่ 2 |        | เลื่อนระดับและ<br>แต่งตั้งให้ดำรง<br>ตำแหน่งสูงขึ้น |      | เงินเดือน<br>พ.ศ.2565<br>ครั้งที่ 1 |        | เลื่อนระดับและ<br>แต่งตั้งให้ดำรง<br>ตำแหน่งสูงขึ้น |      | เงินเดือนที่ขอเลื่อน<br>ในปีงบประมาณ<br>2565<br>ครั้งที่ 2 |        | หมายเหตุ                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------|------|-------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------|
|          |                                                                                     |                  | ระดับ                                | ขั้น   | ระดับ                                               | ขั้น | ระดับ                               | ขั้น   | ระดับ                                               | ขั้น | ระดับ                                                      | ขั้น   |                                |
| 12       | กองช่าง<br>นายชาคริต จุลวัจน์<br>นายช่างโยธา                                        | 02-3-05-4701-001 | ชำนาญงาน                             | 24,270 | -                                                   | -    | ชำนาญงาน                            | 24,730 | -                                                   | -    | ชำนาญงาน                                                   | 25,660 | หนึ่งขั้นตาม<br>หลักเกณฑ์ข้อ 9 |
| 13       | กองการศึกษา<br>นางวิภาณี แสงทอง<br>ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา) | 02-3-08-2107-001 | ต้น                                  | 33,000 | -                                                   | -    | ต้น                                 | 33,560 | -                                                   | -    | ต้น                                                        | 34,680 | หนึ่งขั้นตาม<br>หลักเกณฑ์ข้อ 9 |

ตรวจสอบถูกต้อง

(นายอนุสรณ์ วนิชกุลพิทักษ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม

ที่ ๕๕๖ /๒๕๖๕

เรื่อง เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ จึงเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
หนองกุ่ม อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๓ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธงชัย อินทร์ประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม

๑๓  
f

บัญชีรายละเอียดการโอนเงินเดือนพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล  
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ที่ ๕๕๖ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

| ลำดับ<br>ที่ | เลขที่ตำแหน่งใหม่ | ชื่อ - สกุล                                   | ตำแหน่ง | อันดับ<br>เงินเดือน<br>(คศ.) | วิทยฐานะ | เงินเดือนเดิม<br>ณ ๑ เม.ย. ๖๕ | เงินเดือนที่ได้รับ<br>ณ ๑ ต.ค. ๖๕ | ค่าตอบแทน<br>พิเศษ | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------|-----------------------------------------------|---------|------------------------------|----------|-------------------------------|-----------------------------------|--------------------|----------|
| ๑            | ๐๒๓๐๘๖๖๐๐๑๔๗      | นางทัศนีย์ ม่วงแก้ว<br>ศพด.บ้านหนองกุ่ม       | ครู     | ๒                            | ชำนาญการ | ๒๖,๖๙๐                        | ๒๗,๓๖๐                            | -                  | -        |
| ๒            | ๐๒๓๐๘๖๖๐๐๑๔๘      | นางสาวณมล สิริสร<br>ศพด.บ้านหนองกระทุ่ม       | ครู     | ๑                            | -        | ๒๕,๗๑๐                        | ๒๖,๓๗๐                            | -                  | -        |
| ๓            | ๐๒๓๐๘๖๖๐๐๑๔๙      | นางสาวพินดา ปิยะจันทร์<br>ศพด.บ้านหนองกระทุ่ม | ครู     | ๑                            | -        | ๒๒,๓๐๐                        | ๒๒,๘๑๐                            | -                  | -        |

ตรวจสอบถูกต้อง

(นายอนุสรณ์ วนิชกุลพิทักษ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม

ที่ ๕๔๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง การเลื่อนค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๕) และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงเลื่อนค่าจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายธงชัย อินทร์ประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม



บัญชีรายชื่อบุคลากรประจำที่ได้เลื่อนค่าจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ที่ ๕๔๗ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - ตำแหน่ง                                                        | ตำแหน่ง<br>เลขที่ | เงินเดือน<br>พ.ศ. 2564<br>ครั้งที่ 2 | เงินเดือน<br>พ.ศ. 2565<br>ครั้งที่ 1 | เงินเดือนที่ขอ<br>พ.ศ.2565<br>ครั้งที่ 2 | หมายเหตุ                        |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|
| 1            | <u>สำนักปลัด</u><br>นางสาวเบญญา บัญประกอบ<br>(นักจัดการงานทั่วไป)     | -                 | 22,600                               | 22,980                               | 23,710                                   | หนึ่งขั้น<br>ตามหลักเกณฑ์ ข้อ 9 |
| 2            | <u>กองคลัง</u><br>นางสาวนิตยา มั่นขจิตร<br>(เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้) | -                 | 19,100                               | 19,410                               | 20,040                                   | หนึ่งขั้น<br>ตามหลักเกณฑ์ ข้อ 9 |

ตรวจสอบถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(นายอนุสรณ์ วนิชกุลพิทักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม

ที่ ๕๔๔/๒๕๖๕

เรื่อง การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ได้มีคำสั่งที่ ๕๒๗ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และคณะกรรมการได้ดำเนินการพิจารณาเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ ข้อ ๒๙ หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ได้พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนให้พนักงานจ้างตามภารกิจ ตามผลการประเมินปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ๘ เดือน เพื่อจูงใจให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี ตามบัญชีแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายธงชัย อินทร์ประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม

แบบทำยคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ ๕๔๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

| ที่ | ชื่อ - สกุล                  | ตำแหน่ง                           | อัตราค่าตอบแทน<br>ณ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ | ให้เลื่อนค่าตอบแทน<br>% (เปอร์เซ็นต์) | อัตราค่าตอบแทน<br>ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ | เงินที่<br>ใช้ไป | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|------------------|----------|
|     | <b>ส่วนนักปลัด</b>           |                                   |                                    |                                       |                                   |                  |          |
| ๑   | น.ส.กัญญาวีร์ ทรัพย์จินดากุล | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน              | ๑๙,๖๔๐                             | ๒%                                    | ๒๐,๐๔๐                            | ๔๐๐              | ดี       |
| ๒   | น.ส.สุริยาภรณ์ สมานทรัพย์    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ          | ๑๓,๔๓๐                             | ๒%                                    | ๑๓,๗๐๐                            | ๒๗๐              | ดี       |
| ๓   | น.ส.กรรณิการ์ณ บุษชู         | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ          | ๑๒,๑๖๐                             | ๓%                                    | ๑๒,๕๓๐                            | ๓๗๐              | ดีมาก    |
| ๔   | นายนิคม รักคง                | พนักงานขับรถยนต์                  | ๑๑,๘๕๐                             | ๒%                                    | ๑๒,๐๙๐                            | ๒๔๐              | ดี       |
| ๕   | นายอนันต์ชัย โพธิ์ใบ         | พนักงานขับรถยนต์                  | ๑๒,๙๓๐                             | ๒%                                    | ๑๓,๑๙๐                            | ๒๖๐              | ดี       |
| ๖   | นายชเลพงษ์ ใจสะอาด           | พนักงานขับรถยนต์                  | ๑๑,๒๗๐                             | ๒%                                    | ๑๑,๕๐๐                            | ๒๓๐              | ดี       |
|     | <b>กองคลัง</b>               |                                   |                                    |                                       |                                   |                  |          |
| ๗   | นางสาวเรณู ปิ่นทอง           | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ๑๒,๙๑๐                             | ๒%                                    | ๑๓,๑๗๐                            | ๒๖๐              | ดี       |
| ๘   | นางนภัสสรณ์ แป้นทอง          | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ          | ๑๐,๕๑๐                             | ๓%                                    | ๑๐,๘๓๐                            | ๓๒๐              | ดีมาก    |
|     | <b>กองช่าง</b>               |                                   |                                    |                                       |                                   |                  |          |
| ๙   | นายภาคภูมิ พุ่มพฤษ           | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                | ๑๔,๑๒๐                             | ๒%                                    | ๑๔,๔๑๐                            | ๒๙๐              | ดี       |
|     | <b>กองการศึกษา</b>           |                                   |                                    |                                       |                                   |                  |          |
| ๑๐  | นางดวงดี จอนรณ               | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก             | ๑๙,๑๕๐                             | ๒%                                    | ๑๙,๕๔๐                            | ๓๙๐              | ดี       |
| ๑๑  | น.ส.เบญจพร ภูเลี่ยมคำ        | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก             | ๑๖,๒๕๐                             | ๒%                                    | ๑๖,๕๘๐                            | ๓๓๐              | ดี       |
| ๑๒  | น.ส.พนิดา เหมือนหงษ์         | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก             | ๑๕,๖๑๐                             | ๒%                                    | ๑๕,๙๓๐                            | ๓๒๐              | ดี       |
| ๑๓  | น.ส.น้ำผึ้ง นุรักษ์          | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก             | ๑๕,๖๑๐                             | ๒%                                    | ๑๕,๙๓๐                            | ๓๒๐              | ดี       |

ตรวจสอบถูกต้อง

(นายอนุสรณ์ วนิชกุลพิทักษ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม

ที่ กจ ๗๔๙๐๑/-

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ได้จัดกิจกรรมต่างๆ ที่สอดคล้องกับด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น และได้ดำเนินการตามกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการ (ตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุรีพร ปลายูทอง)  
นักทรัพยากรบุคคล

(นางสาวอริญญา จดจำ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายอนุสรณ์ วนิชกุลพิทักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม

- ทราบ/ดำเนินการ

(นายธงชัย อินทร์ประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม





**โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

**๑. หลักการและเหตุผล**

การพัฒนาประเทศให้ก้าวหน้าประชาชนมีความสุขอย่างยั่งยืนและสามารถก้าวทันทุกวิกฤตของโลกที่มากับกระแสโลกาภิวัตน์มีรากฐานสำคัญจากการพัฒนาบุคคลในประเทศนั้นๆ ให้เป็นคนดี ซึ่งมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคมโดยเฉพาะ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ซึ่งได้รับมอบหมายภารกิจในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ใช้อำนาจที่ได้รับอย่างซื่อสัตย์ ต้องดูแล จัดการตัดสินใจเกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะ การจัดการทรัพยากรของชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและต่อประเทศชาติ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม จึงเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด เพื่อตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึก ให้มี **คุณธรรม จริยธรรม** และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งมีการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมค่านิยม ด้วยการมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน จึงได้ทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สูงสุดของประชาชน ขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้พนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม มีคุณธรรมจริยธรรม เข้าใจหลักธรรมของพระพุทธศาสนา และน้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตส่วนตัว และในการปฏิบัติราชการ

๒. เพื่อให้พนักงาน ได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะ เกิดความสำนึกร่วมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์แก่ครอบครัว ประชาชน และประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการทำความดี รู้จักการให้ การเสียสละและการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน

๓. เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล

/๓.กลุ่มเป้าหมาย ...

ภาพถ่าย

ผู้บริหาร - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล บรรยายให้ความรู้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัด  
เพื่อชี้แจงการปฏิบัติงานและข้อราชการต่างๆ





### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร – คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม

### ๔. วิธีดำเนินการ

จัดให้มีการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม แบ่งเป็น ๓ แนวทางคือ

๑.การจัดกิจกรรมบรรยายเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม โดยผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม บรรยายให้ความรู้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัด

๒.จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์นอกสถานที่ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการพนักงาน/เจ้าหน้าที่ รู้รักสามัคคี เสียสละ ช่วยเหลือ/แบ่งปัน และเห็นคุณค่าของการเสริมสร้างสังคมแห่งความดีมีคุณธรรมอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างผาสุก เช่น การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในสังคม (เด็กพิการ คนชรา ณ หมู่บ้านต่าง ๆ) หรือบำเพ็ญประโยชน์ที่วัด เช่น การทำความสะอาดบริเวณวัด สำนักสงฆ์ เป็นต้น

๓.การจัดกิจกรรมทำบุญถวายเครื่องไทยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์ ณ วัดต่างๆ

### ๕. ระยะเวลาและสถานที่การดำเนินการ

ดำเนินงานระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม หรืออาจจะมีการจัดกิจกรรมนอกสถานที่

### ๖. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

- ไม่มี

### ๗. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด

### ๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผู้บริหาร – คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วม ในการดำเนินกิจกรรมการรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ตามโครงการฯ

### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.ผู้บริหาร – คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ได้รับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในหลักธรรมของพระพุทธศาสนา และสามารถประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิตประจำวันและการปฏิบัติราชการได้อย่างเหมาะสม

/๒. ผู้บริหาร ...

๒. ผู้บริหาร – คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับการพัฒนาจิตใจ และมีการพัฒนาตนเอง เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสำนึก ต่อนหน้าที่ และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมส่วนรวม รู้จักเสียสละ การช่วยเหลือแบ่งปันเสริมสร้างสังคม แห่งความดี มีคุณธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

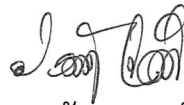
ผู้เขียนโครงการ



(นางสาวสุรีพร ปลาบุญทอง)

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวอริญญา จดจำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายอนุสรณ์ วณิชกุลพิทักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม

ผู้อนุมัติโครงการ



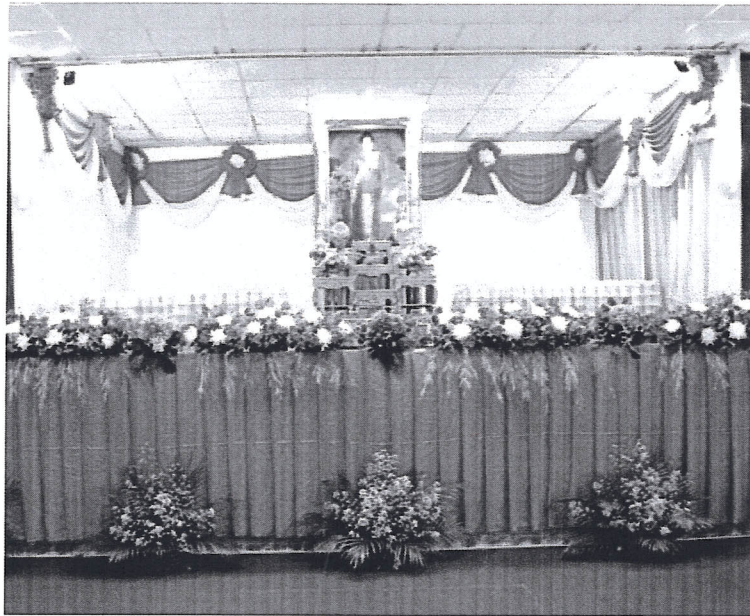
(นายธงชัย อินทร์ประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม



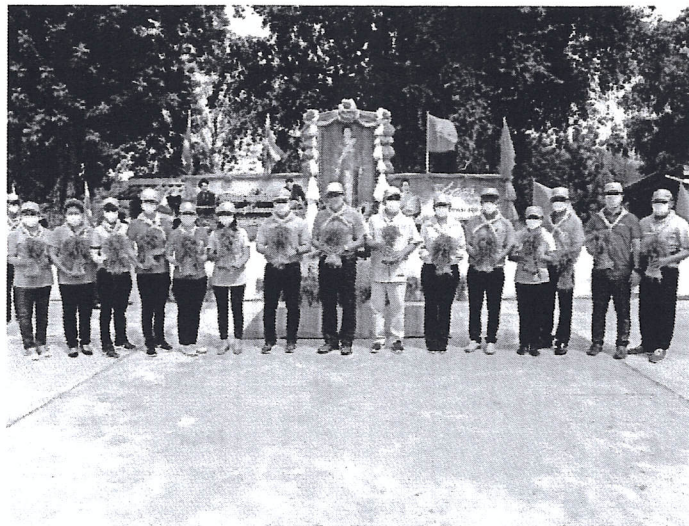
### ภาพถ่ายกิจกรรม

เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง  
เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕





ภาพถ่าย  
โครงการดำวันแม่ เกี่ยววันพ่อ ของบ้านท่าแจ้ง หมู่ที่ ๖ ตำบลหนองกุ่ม  
ซึ่งโครงการดังกล่าวได้มีการจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี



แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล  
(สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน)

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นางชุลีพร พิรุณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน  
ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

| ตอนที่ ๑ รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| <p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหา หรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลย หรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก</li> </ul> | ๑๕        | ๑๔             |
| <p>๒. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาวินัย</li> <li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๑๕        | ๑๔             |
| <p>๓. การทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน</li> <li>- การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๑๕        | ๑๔             |
| <p>๔. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอ เมื่อประสบปัญหาใด ๆ</li> <li>- วิเคราะห์รู้ทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)</li> </ul>                                                                                                                                                                   | ๑๕        | ๑๔             |

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| <p>๕. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ</li> <li>- สนใจและปรับตัวเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา</li> <li>- นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>                                                                                                                                                                           | ๑๐        | ๘              |
| <p>๖. ความเสียสละ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การอุทิศเวลาให้ทางราชการ</li> <li>- การช่วยเหลืองานส่วนรวม</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๑๐        | ๗              |
| <p>๗. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li> </ul>                                                                                                                                                                               | ๑๐        | ๘              |
| <p>๘. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุผล และสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจงานที่ย่างยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul> | ๑๐        | ๘              |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๑๐๐       | ๓๑             |



**หมายเหตุ**

|           |         |                                   |
|-----------|---------|-----------------------------------|
| ดีมาก     | หมายถึง | ได้คะแนน ๙๑ - ๑๐๐ % ของคะแนนเต็ม  |
| ดี        | หมายถึง | ได้คะแนน ๗๑ - ๙๐ % ของคะแนนเต็ม   |
| พอใช้     | หมายถึง | ได้คะแนน ๖๐ - ๗๐ % ของคะแนนเต็ม   |
| ต้องแก้ไข | หมายถึง | ได้คะแนนน้อยกว่า ๖๐% ของคะแนนเต็ม |

**ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน**

**ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงานโดยตรง)**

( / ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(นางสาวอรุณญา จดจำ)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าสำนักงานปลัด

(วันที่) ๑๓ / พ.ค. / ๒๕๖๕

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ**

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้.....

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

**หมายเหตุ** - กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับ เห็นควรให้ผ่านการประเมินให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินได้

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับแตกต่างกัน)

( / ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....  
.....  
.....  
.....

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(นายอนุสรณ์ วนิชกุลพิทักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม

(วันที่) ๑๕ / ...พ.ค. .... / ...๖๕...



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม

ที่ ๓๒๒/๒๕๖๕

เรื่อง การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๑๙๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงให้เลื่อนระดับ นางสุลีพร พิรุณ วุฒิกการศึกษา ปวส. การบัญชี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี อัตราเงินเดือน ๑๔,๖๘๐.-บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

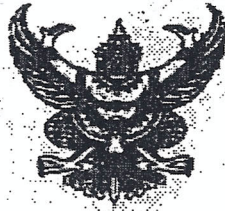
สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธงชัย อินทร์ประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม

2๓

6-



ที่ กจ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๑๑๐๗

ศาลากลางจังหวัดกาญจนบุรี  
ถนนแสงชูโต กจ ๗๑๐๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติ ก.อบต.จังหวัดกาญจนบุรี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีเห็นชอบ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้มีมติในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏ ตามมติที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดกาญจนบุรี ซึ่งสามารถเปิดดูที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดกาญจนบุรี [www.kanchanaburi.local.go.th](http://www.kanchanaburi.local.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติ ก.อบต.จังหวัด กาญจนบุรี เมื่อได้ออกคำสั่งและเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติ/จัดทำทะเบียนประวัติแล้วให้รายงาน ก.อบต.จังหวัด ภายใน ๕ วันนับแต่วันที่ออกคำสั่ง

ขอแสดงความนับถือ

นายกองค์

(พงษ์ธร ศิริสาคร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

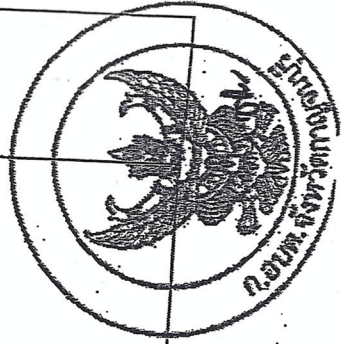
โทร. ๐-๓๔๕๑-๑๒๗๓ ต่อ ๑๐๒

โทรสาร ๐-๓๔๕๑-๑๒๗๓ ต่อ ๑๐๘



บัญชีเงินขอบเลื่อนรายปี และแสดงพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจำนวน ๒ ราย  
 มติ ก.อบต.จังหวัดกาญจนบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

| ที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ชื่อ - สกุล/<br>วุฒิการศึกษา/สังกัด                                                                                                                                                               | ขอเลื่อน<br>และแต่งตั้งเป็น<br>ตำแหน่ง/ระดับ          | ระยะเวลาครบถ้วนในภาระดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสลับงานเริ่มต้นจากระดับ ๑/๒ และประเภทที่ไป ระดับปฏิบัติงาน ในกรณีปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่กระแด้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง |              |              | เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นค่าจ้างงาน | ได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมินผลงาน จำนวน ๒-๓/วันที่ผ่าน การประเมินผลงาน                       | มติ ก.อบต.<br>จังหวัด |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |                                                       | ปวช.<br>๖ ปี                                                                                                                                                                         | ปวท.<br>๕ ปี | ปวส.<br>๕ ปี |                                   |                                                                                                 |                       |
| ๑.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | นางชุลีพร พิรุณ<br>เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน<br>เลขที่ตำแหน่ง<br>๐๒-๓-๐๕-๔๐๑-๐๐๑<br>สำนักปลัด<br>อบต.หนองกุ่ม<br>อ.ปอพลอย<br>จ.กาญจนบุรี<br>วุฒิ ปวส. การบัญชี<br>(วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี) | เจ้าพนักงานธุรการ<br>ชำนาญงาน<br>เงินเดือน ๑๔,๖๔๐ บาท | ปกติ<br>๑ ก.พ. ๖๓ -๓.พ.ค. ๖๕<br>= ๕ ปี ๓ เดือน                                                                                                                                       |              |              | ๑๔,๕๓๐                            | กรรมการคนที่<br>๑) ๙๙%<br>๒) ๙๒%<br>๓) ๙๙%<br>วันที่ผ่านการ<br>ประเมินผลงาน<br>วันที่ ๑๒.พ.ค.๖๕ | เห็นชอบ               |
| ผลการประเมินการปฏิบัติงานการย้ายอยู่อย่างอื่น ๖ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าระดับที่ตั้ง<br>๑) ๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ได้ ๙๑.๕๐ ระดับดีเยี่ยม<br>๒) ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้ ๙๓.๕๐ ระดับดีเยี่ยม<br>๓) ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ได้ ๙๑.๖๐ ระดับดีเยี่ยม<br>๔) ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้ ๙๔.๐๐ ระดับดีเยี่ยม<br>๕) ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ได้ ๙๒.๕๐ ระดับดีเยี่ยม<br>๖) ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้ ๙๔.๕๐ ระดับดีเยี่ยม |                                                                                                                                                                                                   |                                                       |                                                                                                                                                                                      |              |              |                                   |                                                                                                 |                       |



กิจกรรม ๕ส.

สำนักปลัด

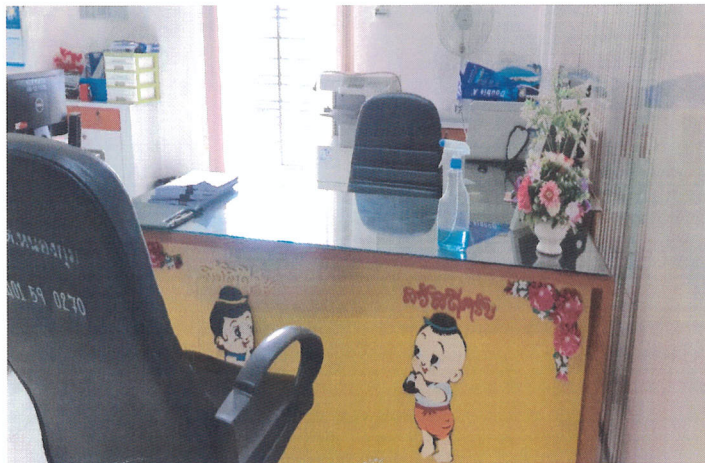
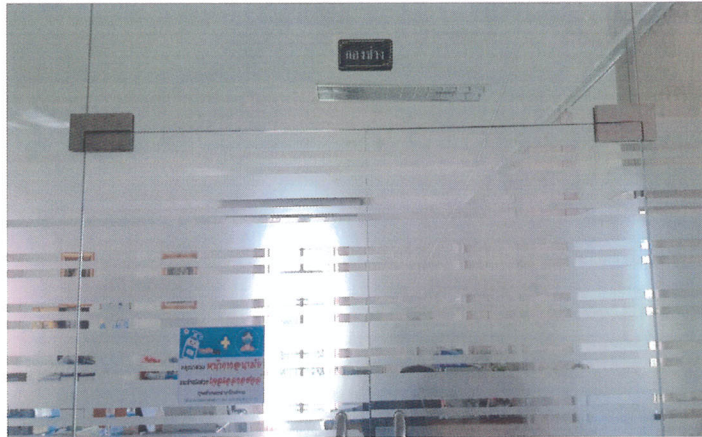




## กองคลัง



กองช่าง





## กองการศึกษา

