



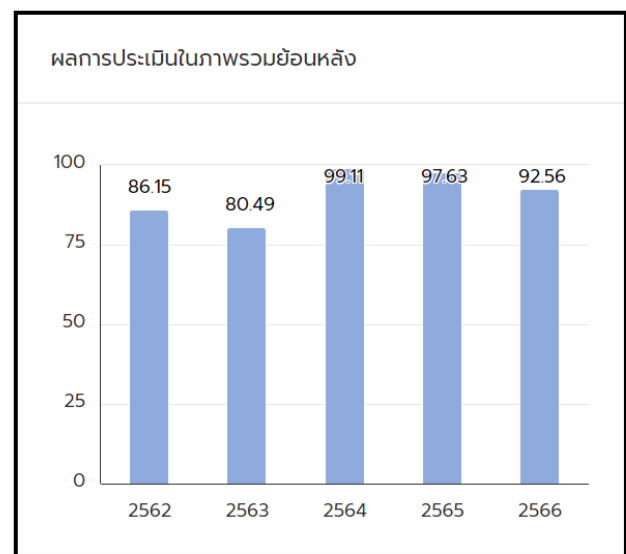
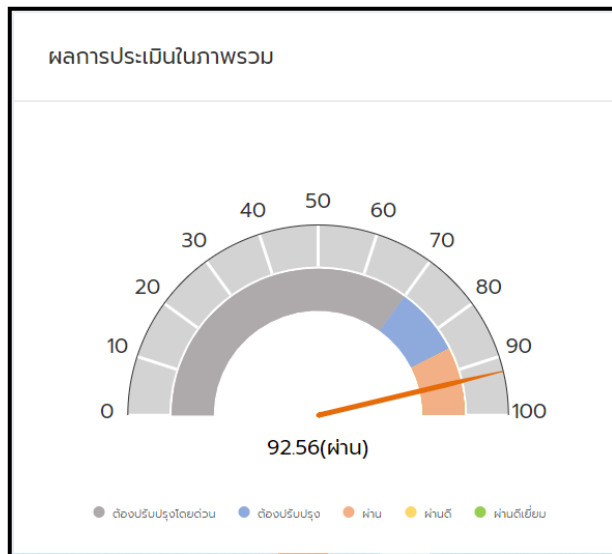
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม  
อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

# รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

## องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

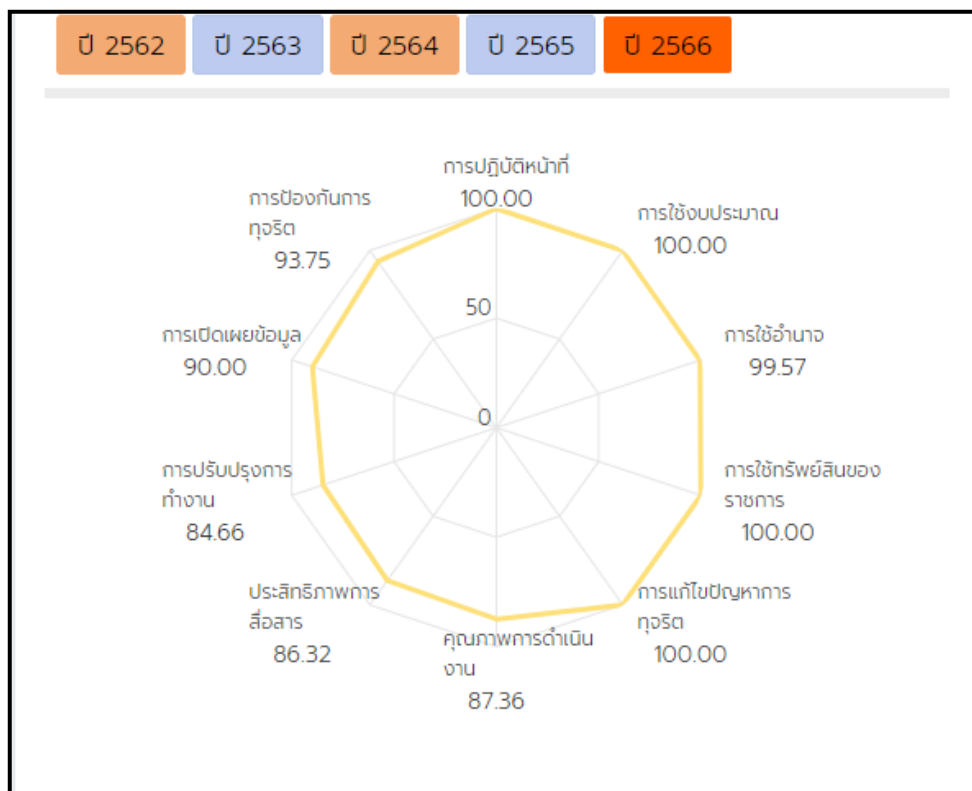
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม มีผลการประเมินอยู่ในลำดับ ๒,๔๒๐ ของหน่วยงานประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม คะแนนที่ได้ ๙๒.๕๖ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ “ผ่าน” โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้



### สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	99.57
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	87.36
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.32
8	การปรับปรุงการทำงาน	84.66
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00
10	การป้องกันการทุจริต	93.75

## ผลประเมินรายตัวชี้วัด



แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
	๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๕๗
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๓๖
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๓๒
	๘	การปรับปรุงกระบวนการทำงาน	๘๔.๖๖
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและ ปรับปรุงอัตรากำลังข้อมูลให้แก่ ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๒	๑๐๐	
			ข้อ i๓	๑๐๐	
			ข้อ i๔	๑๐๐	
			ข้อ i๕	๑๐๐	
			ข้อ i๖	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๑	๘๔.๒๕	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นโดย ผู้บริหารดำเนินการแบ่งงาน เป็นสัดส่วนเพื่อให้การ ปฏิบัติงานได้สะดวกและจัดทำ คำสั่งมอบหมายงานที่ชัดเจน
			ข้อ e๒	๘๔.๑๒	
			ข้อ e๓	๘๔.๙๒	
			ข้อ e๔	๙๙.๖๒	
			ข้อ e๑๑	๘๔.๖๔	
			ข้อ e๑๒	๘๔.๑๑	
OIT	ข้อ o๑๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและ ปรับปรุงอัตรากำลังข้อมูลให้แก่ ส่วนงานทราบเสมอ		
	ข้อ o๑๒	๑๐๐			
	ข้อ o๑๓	๑๐๐			
	ข้อ o๑๔	๑๐๐			

## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

### (๑) ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม** เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

**ข้อเท็จจริงพบว่า** องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน อยู่ที่ ๘๔.๖๖ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ e๑๑ ถึงข้อ E๑๕ โดยในส่วนของ ข้อ e๑๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม มีค่าคะแนนอยู่ที่ ๘๔.๖๔ คะแนน เป็นข้อคำถามที่มีสัดส่วนคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ทำให้มีส่วนของผลการประเมินฯ ไม่ผ่านเกณฑ์ โดยในข้อ e๑๑ ของหน่วยงานมีค่าคะแนนอยู่ที่ ๘๔.๖๔ คะแนน ซึ่งข้อดังกล่าวเกี่ยวกับมีผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา จึงเห็นควรมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อคะแนนดังกล่าวให้สูงกว่าร้อยละ ๘๕ คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม อาจจะขาดเครื่องมือเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ในการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม จึงจะดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ณ จุดบริการของหน่วยงาน และนำผลสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการให้บริการกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยการสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการของเจ้าหน้าที่ มีการการแบ่งงานเป็นสัดส่วนเพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวกและจัดทำคำสั่งมอบหมายงานที่ชัดเจน เพื่อปรับปรุงระบบการทำงานและการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและ ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๒	๑๐๐	
			ข้อ i๓	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๑	๘๔.๒๕	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้โดย มีการประชุมทบทวนเพื่อ มอบหมายงานและพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานและ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน
			ข้อ e๒	๘๔.๑๒	
			ข้อ e๓	๘๔.๙๒	
			ข้อ e๕	๘๓.๘๗	
			ข้อ e๑๑	๘๔.๖๔	
			ข้อ e๑๒	๘๔.๑๑	
			ข้อ e๑๓	๘๙.๔๗	
ข้อ e๑๔	๘๐.๐๔				
OIT	ข้อ o๑๕	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและ ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ		
	ข้อ o๑๖	๑๐๐			
	ข้อ o๑๗	๑๐๐			
	ข้อ o๑๘	๑๐๐			
	ข้อ o๓๐	๑๐๐			

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา  
(๒) ประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม** เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E Service พิจารณาจากข้อคำถาม  
E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด

**ข้อเท็จจริงพบว่า** องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านคุณภาพการ  
ดำเนินงาน อยู่ที่ ๘๗.๓๖ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ e๑ ถึงข้อ e๕ โดยในส่วน  
ของข้อ e๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม มีค่าคะแนนอยู่ที่ ๘๔.๑๒ คะแนน เป็นข้อคำถามที่มีสัดส่วนคะแนน  
น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งหากมีคะแนนของรายข้อคำถามไม่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน จะมีส่วนให้ผลการประเมินฯ ไม่ผ่าน  
เกณฑ์ โดยในข้อ e๒ ของหน่วยงานมีค่าคะแนนอยู่ที่ ๘๔.๑๒ คะแนน ซึ่งข้อดังกล่าวเกี่ยวกับหน่วยงานปฏิบัติหรือ  
ให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด จึงเห็นควรมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อ  
คะแนนดังกล่าวให้สูงกว่าร้อยละ ๘๕ คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม อาจจะขาดการวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการ  
แก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-  
Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการ  
ดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ใน  
คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ  
อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ  
ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของการให้บริการและระบบ E-Service

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการให้บริการและ  
ระบบ E-Service ด้วยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วย  
ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยให้ทางผู้บริหารในระดับต่าง ๆ มีการประชุมทบทวนเพื่อมอบหมายงานและ  
พัฒนาปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency  
Assessment : OIT) ให้ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนทราบเพื่อเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานที่ถูกต้อง  
ครบถ้วนต่อไป

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
	ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๖	๘๔.๖๕	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นโดยการ พัฒนาวิธีการประชาสัมพันธ์การ เข้าถึงช่องทางติดต่อสื่อสารข้อมูล ให้มีความชัดเจนเข้าใจง่าย และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ
			ข้อ e๗	๘๕.๑๙	
			ข้อ e๘	๙๑.๔๓	
			ข้อ e๙	๘๔.๗๘	
			ข้อ e๑๐	๘๕.๕๗	
		OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและ ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๙	๑๐๐	
			ข้อ ๑๐	๑๐๐	



## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

### (๓) ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม** เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

**ข้อเท็จจริงพบว่า** องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ ๘๖.๓๒ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ e๖ ถึงข้อ e๑๐ โดยในส่วนของข้อ e๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม มีค่าคะแนนอยู่ที่ ๘๔.๗๘ คะแนน เป็นข้อคำถามที่มีสัดส่วนคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งหากมีคะแนนของรายข้อคำถามไม่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน จะมีส่วนให้ผลการประเมินฯ ไม่ผ่านเกณฑ์ โดยในข้อ e๙ ของหน่วยงานมีค่าคะแนนอยู่ที่ ๘๔.๗๘ คะแนน ซึ่งข้อดังกล่าวเกี่ยวกับประเด็นมีผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสารตอบ หรือให้คำอธิบายของหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน จึงเห็นควรมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับ ข้อคะแนนดังกล่าวให้สูงขึ้นกว่าร้อยละ ๘๕ คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม อาจมีข้อบกพร่องในการสื่อสารการให้บริการ ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย ยังไม่ชัดเจน ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม จึงจะดำเนินการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในงานบริการการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งเพิ่มช่องทางการสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์และจะดำเนินการเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการให้บริการ

**ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร** โดยการพัฒนาวิธีการประชาสัมพันธ์การเข้าถึงช่องทางติดต่อสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ ตอบสนองการแก้ไขปัญหา และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการแก่ประชาชนให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วนต่อไป

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔.	กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๙	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและ ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๒๐	๑๐๐	
			ข้อ i๒๑	๑๐๐	
			ข้อ i๒๒	๑๐๐	
			ข้อ i๒๓	๑๐๐	
			ข้อ i๒๔	๑๐๐	
		OIT	ข้อ o๓๔	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและ ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ o๓๕	๑๐๐	

## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

### (๔) ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม** เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการพิจารณาจากข้อคำถาม i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด

**ข้อเท็จจริงพบว่า** องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนสูงสุดอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม มีคะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับ ข้อ ๐๓๔ - ๐๓๕

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๕.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๗	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและ ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๘	๑๐๐	
			ข้อ i๙	๑๐๐	
			ข้อ i๑๐	๑๐๐	
			ข้อ i๑๑	๑๐๐	
			ข้อ i๑๒	๑๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและ ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ
			ข้อ ๐๑๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๒	๑๐๐	

## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

### (๕) ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม ๑๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

**ข้อเท็จจริงพบว่า** องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน สัดส่วนทั้งหมดมีคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **ควรรักษามาตรฐานไว้** และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง** สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๑๙ มีการจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๒๐ จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่ หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๒๑ - ๐๒๒ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้ประชาคมเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณ เป็นต้น

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖.	กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i๑๓	๑๐๐	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้ ผู้บริหารมีการจัดกิจกรรม เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐาน จรรยาบรรณให้แก่ผู้บังคับบัญชา
			ข้อ i๑๔	๑๐๐	
			ข้อ i๑๕	๑๐๐	
			ข้อ i๑๖	๑๐๐	
			ข้อ i๑๗	๑๐๐	
			ข้อ i๑๘	๑๐๐	
			ข้อ i๒๗	๑๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๒๓	๑๐๐	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นใน กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล
			ข้อ ๐๒๔	๐	
			ข้อ ๐๒๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๔๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๔๑	๑๐๐	

## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

### (๖) ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พิจารณาจากข้อคำถาม i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

**ข้อเท็จจริงพบว่า** องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ ๙๙.๕๐ คะแนน มีเพียงข้อ i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ได้คะแนนเพียง ๙๗.๔๔ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมคุณธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ผู้บังคับบัญชามีมาตรการในการป้องกันโดยมีการออกคำสั่งแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ "การใช้อำนาจ"

โดยการกำหนดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา และดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สอดคล้องกับ ข้อO๓๙ และ O๔๐

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๗.	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i๒๕	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แก่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๒๖	๑๐๐	
			ข้อ i๒๘	๑๐๐	
			ข้อ i๒๙	๑๐๐	
			ข้อ i๓๐	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๑๐	๘๕.๕๗	ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้นโดยจัดทำคำสั่งและมอบหมายให้ชัดเจนและแสดงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน
			ข้อ e๑๕	๘๕.๐๓	
		OIT	ข้อ o๒๗	๑๐๐	ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้นในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
			ข้อ o๒๘	๐	
			ข้อ o๒๙	๑๐๐	
			ข้อ o๓๑	๑๐๐	
			ข้อ o๓๒	๑๐๐	
			ข้อ o๓๓	๑๐๐	
ข้อ o๓๔	๑๐๐				
ข้อ o๓๕	๑๐๐				
ข้อ o๓๖	๑๐๐				
ข้อ o๓๗	๑๐๐				
ข้อ o๓๘	๐				
ข้อ o๔๒	๑๐๐				
ข้อ o๔๓	๑๐๐				



## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

### ๗) ประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม** เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พิจารณาจากข้อคำถาม ๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

**ข้อเท็จจริงพบว่า** องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม มีผลคะแนนด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตอยู่ที่ ๙๓.๗๕ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๘ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ ๐๓๑ ถึง ข้อ ๐๓๘ โดยในข้อ ๐๒๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม มีค่าคะแนนอยู่ที่ ๐ คะแนน เป็นข้อคำถามที่มีสัดส่วนคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งหากมีคะแนนของรายข้อคำถามต่ำกว่า ๘๕ คะแนน จะส่งผลให้ผลการประเมินฯ ไม่ผ่านเกณฑ์ โดยในข้อ ๐๒๘ ของหน่วยงานมีค่าคะแนนอยู่ที่ ๐ คะแนน ซึ่งข้อดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่มนำช่องทางการบริหารงานบุคคลมาเผยแพร่ยังหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน จึงเห็นควรกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อคะแนนดังกล่าวให้สูงกว่าร้อยละ ๘๕ คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่มการแสดงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม **จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** โดยจัดทำคำสั่งและมอบหมายคณะทำงานรับเรื่องรวบรวมเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ให้ชัดเจนและแสดงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานรวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์และช่องทางอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ได้อย่างโปร่งใสและเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบ

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>❖ จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่ายรวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ</p>	สำนักปลัด งานนโยบายและแผน	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <p>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน</p> <p>๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ</p> <p>๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	<p>❖ จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</p>	สำนักปลัด ธุรการ	<p>๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน</p> <p>๒. นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้ทราบ</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	<p>❖ ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ</p>	สำนักปลัด	<p>๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน</p> <p>๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๒. การให้บริการและระบบ E-service	❖ จัดทำช่องทาง การติดต่อสอบถาม ข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสาร ๒ ทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของ ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนา ระบบการให้บริการประชาชน เพื่อ สนับสนุน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	สำนักปลัด	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้มาใช้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	❖ พัฒนารูปแบบเข้าถึงช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมี ประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง มีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และ รายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๔. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	❖ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการ รับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่าง เปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุก ภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผล อย่างสม่ำเสมอ	กองคลัง งานพัสดุ	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีผ่านทางช่องทางติดต่อของสำนักงาน และปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชน ได้ทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ</li> <li>❖ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</li> </ul>	<p>กองคลัง งานพัสดุ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ</li> <li>๓. ประกาศเผยแพร่และผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์</li> </ol>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
<p>๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่ง (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<p>สำนักปลัด หน่วยตรวจสอบ ภายใน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา</li> <li>๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</li> <li>๓. แจกเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> </ol>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๗. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</li> <li>❖ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ</li> <li>❖ จัดทำมาตรการการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</li> <li>❖ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</li> </ul>	สำนักปลัด หน่วยตรวจสอบ ภายใน	<p>๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวทางการปฏิบัติ</p> <p>๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและ Dos &amp; Don'ts</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ตัวอย่างข้อจำกัด ปรับให้เป็นข้อมูลหน่วยงานตนเอง

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร..... “ ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน ”
๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ..... “ ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน ”
๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี....บุคลากรยังไม่ให้ความสำคัญในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน
๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่..... “ ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน ”
๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่..... “ ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน ”