



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม

ที่ กจ ๗๔๙๐๑/-

วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม

ตามที่ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency
Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดย มีรายละเอียดดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตาม
๑. ทบทวนมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๑) ดำเนินการทบทวน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในปีที่ผ่านมา ๒) เผยแพร่มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้บุคคลภายใน และภายนอกหน่วยงานทราบ ได้ชัดเจน	สำนักปลัด	ม.ค. – มี.ค. ๒๕๖๖	รายงานผล การดำเนินงาน ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖
๒. สร้างการรับรู้แก่ บุคลากรภายใน หน่วยงานเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน	- บันทึกแจ้งเวียนทุกสำนัก/ กอง ทราบเรื่องการประกาศใช้ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้ จ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ใน การประชุมประจำเดือนของ พนักงาน ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างอ.บ.ต.หนองกุ่ม - ติดประกาศ ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการ อ.บ.ต.หนองกุ่ม - เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้บุคคลภายในและ ภายนอกหน่วยงานทราบได้ ชัดเจน	สำนักปลัด/ กองคลัง	ตลอดปี ๒๕๖๖	รายงานผล การดำเนินงาน ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตาม
๓. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ และระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานบริการต่างๆ ตลอดจนแนวทางในการกำกับดูแลและตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ทางตนและพวกพ้อง - ประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการให้บริการ และแสดงแผนผังขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการในงานบริการด้านต่างๆ ณ จุดบริการอย่างถูกต้องชัดเจน - เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้บุคคลภายนอกทราบได้ชัดเจน	สำนักปลัด	ตลอดปี ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินงานภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖
๔. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้ประชาชนรับทราบให้มากขึ้น - เจ้าหน้าที่ชี้แจงและทำความเข้าใจให้ประชาชนหรือผู้มารับบริการหายข้อสงสัยเกี่ยวกับเรื่องที่มาขอรับการบริการ และอำนวยความสะดวกในการมารับบริการ ที่หน่วยงานด้วยความเต็มใจ - เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่ของหน่วยงาน	ทุกสำนัก/ กอง	ตลอดปี ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินงานภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖
๕. การปรับปรุงระบบการทำงาน	- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น - เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนผู้มารับการบริการ	ทุกสำนัก/ กอง	ตลอดปี ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินงานภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตาม
๖. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีค่านิยมสุจริตและมีจิตบริการ ปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม สร้างทัศนคติที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด	- จัดทำประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift Policy) - จัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ แสดงสัญลักษณ์ No gift Policy เพื่อสร้างค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - ประกาศเผยแพร่นโยบายวัฒนธรรมองค์กร No gift Policy บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ตลอดปี ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินงานภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖
๗. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- เปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด/ กองคลัง	ตลอดปี ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินงานภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อเป็นการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

**ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. ทบทวนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑) ดำเนินการทบทวนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในปีที่ผ่านมา ๒) เผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบได้ชัดเจน	สำนักปลัด	ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๖	-ได้ดำเนินการทบทวนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. สร้างการรับรู้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	- บันทึกแจ้งเวียนทุกสำนัก/กอง ทราบเรื่องการประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในการประชุมประจำเดือนของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างอบต.หนองกุ่ม	สำนักปลัด/กองคลัง	ตลอดปี ๒๕๖๖	- จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	
๓. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ และระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานบริการต่างๆตลอดจนแนวทางในการกำกับ ดูแลและตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ทางตนและพวกพ้อง -ประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการให้บริการ และแสดงแผนผังขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการในงานบริการด้านต่างๆ ณ จุดบริการอย่างถูกต้องชัดเจน - เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้บุคคลภายนอกทราบได้ชัดเจน	สำนักปลัด	ตลอดปี ๒๕๖๖	-ได้จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ และระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานบริการต่างๆและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
๔. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้ประชาชนรับทราบให้มากขึ้น - เจ้าหน้าที่ชี้แจงและทำความเข้าใจให้ประชาชนหรือผู้มา	ทุกสำนัก/กอง	ตลอดปี ๒๕๖๖	-ได้แสดงช่องทางการติดต่อสื่อสาร/การร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่ของหน่วยงานและเผยแพร่ลงบน	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	รับบริการหายข้อสงสัยเกี่ยวกับเรื่องที่มาขอรับบริการ และอำนวยความสะดวกในการมารับบริการที่หน่วยงานด้วยความเต็มใจ - เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่ของหน่วยงาน			เว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว	
๕. การปรับปรุงระบบการทำงาน	- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น - เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนผู้มารับการบริการ	ทุกสำนัก/กอง	ตลอดปี ๒๕๖๖	- เปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มารับการบริการ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในช่องทางแสดงความคิดเห็น ณ จุดบริการ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนผู้มาขอรับบริการ	
๖. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีค่านิยมสุจริตและมีจิตบริการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม สร้างทัศนคติที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด	- จัดทำประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift Policy) - จัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ แสดงสัญลักษณ์ No gift Policy เพื่อสร้างค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - ประกาศเผยแพร่รณรงค์ No gift Policy บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ตลอดปี ๒๕๖๖	- ได้ดำเนินการเผยแพร่รณรงค์วัฒนธรรมองค์กร No gift Policy บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานแล้ว	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๗. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- เปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด/ กองคลัง	ตลอดปี ๒๕๖๖	- ได้ดำเนินการเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบันแล้ว	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

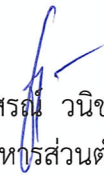


(นางสาวอรรวรรณ คงเกตุ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



(นางสาวอริญญา จดจำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นายอนุสรณ์ วณิชกุลพิทักษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นายธงชัย อินทร์ประเสริฐ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม