

ระเบียบวาระการประชุม ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖
ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง อบต.หนองกุ่ม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ในวันจันทร์ ที่ ๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกัลยาณมิตร (ชั้น ๒)

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง นโยบายในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่นและนโยบายไม่รับของขวัญและของ
ทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don'ts)
ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม
อำเภอปอพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง การให้ความรู้ตามคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อน

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง การถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากร

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุม ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖


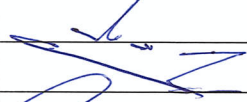
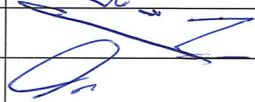

ของ พนักงาน - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง อบต.หนองกุ่ม
ใน วันจันทร์ ที่ ๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกัลยาณมิตร (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายอนุสรณ์ วนิชกุลพิทักษ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม	
๒.	นายกฤษณ์ สีสเอียด	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม	
๓.	นางสาวศรีรัตน์ แสงทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔.	นางวิภาณี แสงทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๕.	นางสาวอรุณญา จดจำ	หัวหน้าสำนักปลัด	
๖.	นายเชมชาติ เอี่ยมทรัพย์	นักพัฒนาชุมชน	
๗.	นางพรหมภัสสร เหลืองชัยพร	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๘.	นางสาวกาญจนา นอบนบ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๙.	นางสาวอรรวรรณ คงเกตุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๐.	นางสำราญ ฉ่ำแก้ว	นักวิชาการพัสดุ	
๑๑.	นางสาวสุรีพร ปลาบู่ทอง	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๒.	นายชาคริต จุลวัฒน์	นายช่างโยธา	
๑๓.	นางชุลีพร พิรุณ	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๔.	นางทัศนีย์ ม่วงแก้ว	ครู คศ.๑ บ้านหนองกุ่ม	
๑๕.	นางสาวนฤมล สิทธิสาร	ครู คศ.๑ บ้านหนองกระทุ่ม	
๑๖.	นางสาวพินิตา ปิยะจันทร์	ครู คศ.๑ บ้านหนองกระทุ่ม	
๑๗.	นางสาวนิตยา มั่นทจิตร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๘.	นางสาวเบญญา บัญประกอบ	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๙.	นายภาคภูมิ พุ่มพฤษ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๒๐.	นายอนันต์ชัย โพธิ์ใบ	พนักงานขับรถยนต์	
๒๑.	นายนิคม รักคง	พนักงานขับรถยนต์	
๒๒.	นายชเลงพจน์ ใจสอาด	พนักงานขับรถยนต์	
๒๓.	นายพีรเดช ฐีระวัง	พนักงานขับรถยนต์	
๒๔.	นายสุธีระ พานแก้ว	พนักงานขับรถยนต์	
๒๕.	นางสาวสุริยาภรณ์ สมานทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๖.	นางสาวกัญญาวีร์ ทรัพย์จินดากุล	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๒๗.	นางสาวกรรณิการ์ บุญชู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๘.	นางสาวเรณู ปิ่นทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๒๙.	นางนภัสสรณ์ เป้นทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๐.	นางสาวพินิตา เหมือนหงษ์	ผู้ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก บ้านหนองกุ่ม	
๓๑.	นางสาวเบญจพร ภูเลี่ยมคำ	ผู้ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก บ้านทุ่งมะสัง	
๓๒.	นางดวงดี งอนรด	ผู้ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก บ้านทุ่งมะสัง	
๓๓.	นางสาวน้ำผึ้ง นุรักษ์	ผู้ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก บ้านทุ่งมะสัง	
๓๔.	นายสาโลด ละว้า	ยาม	
๓๕.	นางสาวอักษรา ม่วงแก้ว	คณงาน	
๓๖.	นางปนัดดา หนองกุ่ม	คณงาน	
๓๗.	นายเนตร หมอนทอง	คณงานเครื่องสูบน้ำ	
๓๘.	นายคมสันต์ นุรักษ์	คณงานเครื่องสูบน้ำ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นายธงชัย อินทร์ประเสริฐ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม	
๒	นายเพลิน จันแดง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม	
๓	นายณรงค์เดช วิเศษสิงห์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม	
๔	นายวสันต์ แก้วเอกรัตน์	เลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม	

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายธงชัย อินทร์ประเสริฐ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม และ นายอนุสรณ์ วณิชกุลพิทักษ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ได้เริ่มการประชุมข้อราชการและนโยบายในการทำงาน ตามระเบียบวาระฯดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต.

- เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๖ ผมขอให้พนักงาน-เจ้าหน้าที่ ทุกท่าน มีแต่ความสุข คิดสิ่งใดขอให้สมความปรารถนา และผมต้องขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ร่วมกันทำงานในรอบปีที่ผ่านมา จนทำให้งานต่างๆ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ปลัด อบต.

- ต้องขอขอบคุณพนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกคน ทุกฝ่าย ที่ได้ร่วมกันทำงานตามนโยบายของท่านผู้บริหาร นโยบายของทางรัฐบาล จนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และขอให้พวกเราทุกคน ตั้งใจทำงานตามหน้าที่ และตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และในการประชุมในวันนี้ก็จะเป็นเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาและยกระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งในเรื่องการมอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมพนักงาน – ลูกจ้างประจำ – พนักงานจ้าง

อบต.หนองกุ่ม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

- รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง นโยบายในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่นและนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

นายก อบต.

- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นี้ ผมในฐานะผู้บริหารท้องถิ่น ขอมอบนโยบายในการทำงานให้แก่ทุกท่าน ซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงาน – ลูกจ้าง ที่จะขับเคลื่อนการทำงานให้ตำบลหนองกุ่ม

มีความเจริญ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้ท้องถิ่น และผมขอให้ทุกท่าน ตั้งใจในการปฏิบัติงานให้เต็มกำลังความสามารถด้วย

นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น มีดังนี้

๑. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต แบ่งออกเป็น

๑.๑ ด้านสาธารณสุข

๑.๒ ด้านการศึกษา

๑.๓ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม

๒. หลักความโปร่งใส

๒.๑ ยึดหลักการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยุติธรรม เพื่อให้

สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

๒.๒ จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการบริหารงานให้ประชาชนทั่วไปทราบ

แล้วต่อเนื่องสม่ำเสมอ

๓. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ ด้านคมนาคม

๓.๒ ด้านแหล่งน้ำ

๓.๓ ด้านไฟฟ้าและแสงสว่าง

๔. นโยบายด้านเศรษฐกิจ
 - ๔.๑ ภาคเกษตรกรรม
 - ๔.๒ ภาคอุตสาหกรรม
๕. นโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๕.๑ แก้ไขปัญหาการกำจัดขยะมูลฝอย
 - ๕.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน
 - ๕.๓ จัดให้มีการปรับปรุงแหล่งน้ำ
 - ๕.๔ จัดให้มีสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยภายในครัวเรือน
 - ๕.๕ ปรับภูมิทัศน์บริเวณถนน และลำคลองให้ดูสวยงาม
๖. ด้านการเมืองและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
 - ๖.๑ รณรงค์ให้ประชาชน เชิดชูสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
 - ๖.๒ ส่งเสริมการรักษาความสงบเรียบร้อย
 - ๖.๓ ส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในหมู่บ้าน
 - ๖.๔ ปรับปรุงพัฒนาการจัดเก็บรายได้
 - ๖.๕ เสริมสร้างบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - ๖.๖ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา
 - ๖.๗ ส่งเสริมให้หน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วม
 - ๖.๘ ส่งเสริมบทบาทให้กับ อปพร.
๗. นโยบายการมีส่วนร่วมของประชาชน
 - ๗.๑ อบต.หนองกุ่ม เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
๘. นโยบายด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
 - ๘.๑ สนับสนุนและดำเนินการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
 - ๘.๒ เข้มงวดกับข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในการป้องกัน
 - ๘.๓ ฟื้นฟูร่างกายและจิตใจของผู้เสพยาเสพติด
๙. นโยบายด้านการบริหารจัดการของอบต.หนองกุ่ม
 - ๙.๑ ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
 - ๙.๒ ประชุมประจำเดือนของพนักงาน
 - ๙.๓ พัฒนาการเงิน การคลัง
 - ๙.๔ พัฒนาส่วนโยธาให้มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้

และตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่มได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานสร้างความนิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ซึ่งประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากร ในสังกัดทุกคน ได้รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และให้ทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่านแล้ว และขอให้ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ถ้ามีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผมได้ทันที

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don'ts) ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม อำเภอปอพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ได้มีประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม อำเภอปอพลอย จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กร และระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ทำให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม มีแนวปฏิบัติในการประพฤติตนทางจริยธรรมเพื่อยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ กฎ และข้อบังคับโดยเคร่งครัด จึงกำหนดแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรทำและไม่ทำ(Do's & Don'ts) ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑. พฤติกรรมทางจริยธรรม

ทำ (Dos)	ไม่ทำ(Don'ts)
๑.จงรักภักดีต่อประเทศชาติ รักษาผลประโยชน์ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ	๑.ไม่ด้อยค่าความเป็นไทยหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ
๒.แสดงออกถึงความเคารพเทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์	๒.ไม่แสดงกิริยาอาการหรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๓.นำหลักธรรมตามศาสนาที่เคารพนับถือมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๓.ไม่ลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
๔.สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจสืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน	๔.ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง
๕.มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า	๕.ไม่กระทำให้เกิดการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ

๒. การปฏิบัติตน

ทำ (Dos)	ไม่ทำ(Don'ts)
๑.ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล	๑.ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายกระทำผิด
๒.มุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ	๒.ไม่ปฏิบัติตามในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม
๓.แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน มีจิตอาสา	๓.ไม่ประพฤติเสื่อมเสียเกียรติภูมิศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ

ทำ (Dos)	ไม่ทำ (Don'ts)
๔. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบมีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผล	๔. ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหาย
๕. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า	๕. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่อำนาจประโยชน์ต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง
๖. อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติไม่เลือกปฏิบัติ	๖. ไม่ละเลย เพิกเฉยแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชน
๗. เสมอภาค เป็นธรรมและเที่ยงธรรม	๗. ไม่แสดงกิริยาอันเป็นการคุกคามทางเพศ

๓. หัวหน้าส่วนราชการที่ดีตามกระบวนการรักษาจริยธรรม

ทำ (Dos)	
๑. ดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๕. ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมและกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล
๒. กำหนดนโยบายด้านจริยธรรมและแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับภารกิจ	๖. ส่งเสริมยกย่องพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี
๓. ฝึกอบรมให้ความรู้และพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นในส่วนราชการ	๗. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น
๔. ประสานความร่วมมือระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชน	๘. รายงานและเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

ซึ่งจะได้ทำประกาศเรื่องแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรทำและไม่ทำ (Do's & Don'ts) ของพนักงานส่วนตำบลหนองกุ่ม เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ที่ประชุม - รับทราบและปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง การให้ความรู้ตามคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ปลัด อบต. - ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ได้จัดทำคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม วัตถุประสงค์ของการจัดทำ เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างได้รับความรู้ และนำความรู้มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร และต่อตนเอง ส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร และความศรัทธาต่อประชาชน

ผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หรือหน่วยงาน ต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงินคุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐ เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ประกอบการ เพื่อแลกเปลี่ยนกับการอนุมัติการออกใบอนุญาตประกอบกิจการต่างๆ หรือการจัดการประมูลทรัพย์สินของรัฐ เพื่อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐและพวกพ้อง หรือการรับของขวัญและประโยชน์อื่นใด อันได้แก่เงินหรือสิ่งของส่งผลให้เกิดความเสื่อมศรัทธาต่อประชาชน เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ตระหนักถึงความสำคัญของการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ จึงนำนโยบายของรัฐบาล มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน และขอให้ข้าราชการและลูกจ้างทุกคนยึดถือและนำไปปฏิบัติงานราชการให้เกิดประโยชน์ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร และต่อตนเอง ดังนี้

๑. ค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ (คสช.)
๒. หลักธรรมาภิบาล
๓. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม
๕. ข้อบังคับฯ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
๖. มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม
๗. ประกาศเจตนารมณ์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม เป็นหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
๘. ความหมาย/ลักษณะของผลประโยชน์ทับซ้อนและการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
๙. การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

- ซึ่งหลักปฏิบัติต่างๆ ที่ได้อธิบาย ให้แก่ ข้าราชการ และลูกจ้างทุกคนได้รับรู้ ตามคู่มือที่แจกให้กับหัวหน้าส่วนราชการต่างๆ นำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ และควบคุมกำกับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ยึดถือปฏิบัติ มิให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนได้

- รับทราบและปฏิบัติ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง การถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากร

๔.๑ ความรู้เกี่ยวกับพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

นายก อบต.

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ขึ้น สถานที่ตั้ง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี พร้อมทั้งได้แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม เพื่อให้ประชาชนทั่วไปรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งมีหลักการสำคัญคือ “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

ปลัด อบต.

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงาน ให้ปลัด อบต.ชี้แจง

- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ คือในระบบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆของรัฐ เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและส่งผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนและคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคล

จากเหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งในตัวพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มีวัตถุประสงค์หลัก คือ

๑. เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและ

ใช้สิทธิทางการเมืองได้ โดยถูกต้องกับความเป็นจริง มีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐเป็นการส่งเสริมให้มีรัฐบาลที่บริหารบ้านเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน

๒. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องเปิดเผยหรืออาจไม่เปิดเผย เพื่อให้ชัดเจนต่อการปฏิบัติโดยจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผย แล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน

๓. เพื่อคุ้มครองการรุกร้าสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

ประโยชน์และคุณค่าของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ.๒๕๔๐

๑. ช่วยกระตุ้นและส่งเสริมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจการของรัฐและของส่วนรวม

๒. ช่วยเปลี่ยนแปลงทัศนคติหรือค่านิยมการดำเนินงานเจ้าหน้าที่ของรัฐ และหน่วยงานของรัฐให้มุ่งสู่ความเชื่อมั่นในหลักประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และหลักความโปร่งใส

๓. ช่วยส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารของประเทศให้มีความโปร่งใส

๔. ช่วยให้ประชาชนได้รับความเป็นธรรมในการพิทักษ์สิทธิของตน

วิธีดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ มี ๓ วิธี

๑. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการโดยการนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กำหนดไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

๒. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยต้องนำข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดไปรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

๓. เปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่มาขอเป็นการ เฉพาะราย (มาตรา ๑๑)

นายก อบต.

- ตามที่ปลัด อบต. ได้ชี้แจงถึงเหตุผล วัตถุประสงค์ ประโยชน์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และวิธีการดำเนินการของรัฐในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับรู้ข่าวสาร ในส่วนสาระสำคัญ ขอบเขตของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลข่าวสารประเภทในที่สามารถเปิดเผยได้ ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนศึกษาตามเอกสารที่แจกให้เพื่อจะได้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง


ดังนั้น จึงขอให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร และจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม จัดเตรียมแบบคำร้องสมุดบันทึกการให้บริการพร้อมทั้งรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ


ที่ประชุม

- รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางชุลีพร พิรุณ)
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายอนุสรณ์ วนิชกุลพิทักษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม